

We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

Szkolenie z komunikacji interpersonalnej w pracy

Jako narzędzie budowania relacji i budowania współpracy



Kurs interpersonalny z komunikacji wyposaży Twoich pracowników w kompleksową wiedzę o:

- Sposobach zwiększania sprawności komunikacji w firmie.
- Technikach zadawania efektywnych pytań w komunikacji interpersonalnej.
- Świadomym posługiwaniu się mową ciała w komunikacji niewerbalnej.
- Technikach i metodach efektywnej komunikacji.
- Regułach doboru rodzaju komunikatu i jego formy do specyfiki odbiorcy.
- Zasadach budowania dobrych relacji ze współpracownikami i przełożonymi.
- Sposobach unikania błędów i pomyłek w komunikacji.
- Metodach ułatwiających komunikację w trudnych sytuacjach.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 1

DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce**. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** - kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**.

Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najsukuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



OPIS SZKOLENIA

Czy wiesz, że szkolenia interpersonalne to najskuteczniejszy sposób, by spotęgować efektywność zatrudnionych w firmie pracowników? Szkolenia z kompetencji miękkich trenują kluczowe umiejętności, które są podstawą w procesie budowania relacji i współdziałania, a komunikacja interpersonalna w pracy w dużej mierze decyduje o sukcesach w firmie. Sprawność komunikacyjna wpływa w praktyce na większość obszarów naszego funkcjonowania – relacje międzyludzkie, motywację i satysfakcję pracowników, atmosferę w pracy i zadowolenie klientów Twojej firmy. To umiejętność komunikacji interpersonalnej gwarantuje skuteczność, dlatego warto zainwestować w rozwój kompetencji interpersonalnych pracowników i zaoferować im niezbędne do tego szkolenie. Umiejętności miękkie trenujemy z naszymi Klientami już od lat i dzięki temu możemy zaproponować Twojej firmie i zatrudnionym w niej pracownikom certyfikowane i w pełni profesjonalne szkolenia z umiejętności miękkich w formie stacjonarnych warsztatów oraz nowoczesne szkolenia z komunikacji interpersonalnej online.

Otwarty kurs **„Komunikacja interpersonalna w pracy”** to nowoczesny projekt rozwojowy, który koncentruje się na treningu efektywnej i sprawnej komunikacji w miejscu pracy. Prezentowane szkolenie z komunikacji interpersonalnej pozwoli Twoim pracownikom poszerzyć wiedzę o metodach skutecznego porozumiewania się, sposobach unikania błędów komunikacyjnych i technikach ułatwiających komunikację w sytuacjach trudnych. Dostępny w naszym najnowszym katalogu szkoleń kurs interpersonalny **„Komunikacja interpersonalna w pracy”** to warsztat skoncentrowany na praktycznych umiejętnościach. Nasi doświadczeni i wysoko wykwalifikowani trenerzy dbają o to, by za każdym razem był to maksymalnie zindywidualizowany i nastawiony na rozwój najbardziej przydatnych w miejscu pracy umiejętności trening interpersonalny. Szkolenie **„Komunikacja interpersonalna w pracy”** pozwoli Twoim pracownikom odnaleźć „wspólny język”, właściwie reagować w sytuacjach trudnych i skutecznie się komunikować, co sprawi, że wzrośnie ich efektywność i zaangażowanie w realizację celów strategicznych kierowanej przez Ciebie firmy.

Nie marnuj czasu i zadbaj o rozwój kluczowych kompetencji swoich pracowników i ich skuteczność. Wybrać możesz spośród dwóch wariantów szkolenia – zdolności interpersonalne swojej kadry możesz doskonalić, wybierając stacjonarny kurs organizowany w naszej warszawskiej siedzibie lub postawić na nowoczesne szkolenie realizowane w formule online.

Serdecznie zapraszamy!



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 3

CELE I KORZYŚCI

Zdalne i stacjonarne szkolenia interpersonalne poświęcone treningowi umiejętności komunikacyjnych to źródła rzetelnej i sprawdzonej wiedzy z zakresu socjologii i psychologii praktycznej, która pozwoli Twoim pracownikom zgłębić **istotę procesów porozumiewania się i tworzenia pozytywnych relacji międzyludzkich**. Opracowane przez naszych ekspertów otwarte szkolenia z kompetencji miękkich koncentrują się jednak nie tylko na teoretycznych rozważaniach i prezentacji najnowszych koncepcji z dziedziny komunikacji społecznej. Wiedza jest tylko bazą, od której rozpoczynamy nasze praktyczne szkolenie. Umiejętności miękkie wymagają doskonalenia w działaniu, dlatego oferowane przez nas szkolenia z umiejętności miękkich to sesje praktycznych ćwiczeń dostosowanych do istotnych potrzeb Twojej organizacji. Kurs **„KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”** i jego program staramy się zawsze maksymalnie dopasować do specyfiki organizacji i branży, w której ona działa, tak, by przygotować jej pracowników do prawidłowego reagowania w rzeczywistych sytuacjach komunikacyjnych w relacji z innymi członkami personelu czy klientem Twojej firmy. Oferowane przez nas szkolenia z komunikacji interpersonalnej pozwolą Twoim pracownikom skuteczniej współdziałać czy dbać o satysfakcję klientów, których obsługują. Przygotowane przez nas szkolenie z komunikacji interpersonalnej **„KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”** jest de facto kursem skuteczności, a to klucz do sukcesu każdej firmy. Kurs interpersonalny powinien być więc traktowany jako obowiązkowy element projektów rozwojowych w każdej nastawionej na sukces organizacji. Pamiętaj też, że dostosujemy cele, którym ma służyć prowadzony przez naszych ekspertów trening interpersonalny. Szkolenie może silniej koncentrować się na komunikacji w zespołach, między nimi, na osi lider – zespół czy komunikacji w procesie obsługi klienta – zoptymalizujemy je specjalnie dla Ciebie! Oferujemy również naszym Klientom możliwość wyboru najlepszej dla danej firmy formy szkolenia – zdolności interpersonalne można w Human Skills trenować w czasie warsztatów stacjonarnych prowadzonych w naszym komfortowo zaaranżowanym centrum szkoleniowym lub zdalnie w czasie mniej kłopotliwych pod względem logistyki kursów online.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 4

JAKIE KORZYŚCI OFERUJĄ SZKOLENIA INTERPERSONALNE „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”?

Zaprojektowane przez nas szkolenia z kompetencji miękkich koncentrują się na doskonaleniu niezbędnej w relacjach społecznych zdolności sprawnej komunikacji. Doskonalenie technik skutecznego porozumiewania się realizujemy poprzez praktyczne szkolenie – umiejętności miękkie ćwiczymy, bazując na doświadczeniach Twojego personelu, aby Twoi pracownicy potrafili skuteczniej realizować powierzane im każdego dnia konkretne zadania. Prowadzone przez doświadczonych i wysoko wykwalifikowanych trenerów zdalne i stacjonarne szkolenia z umiejętności miękkich kierujemy do pracowników wszystkich firm i instytucji publicznych, bez względu na specyficzne cechy prowadzonej przez nich działalności. Szkolenia z komunikacji interpersonalnej są bowiem niezwykle uniwersalnymi projektami szkoleniowymi, które rozwijają podstawowe kompetencje społeczne, bez których nie można skutecznie działać i realizować celów biznesowych. Otwarte szkolenie z komunikacji interpersonalnej „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY” to w rzeczywistości idealna okazja do tego, by podnieść efektywność pracowników, poprawić atmosferę w pracy i stworzyć silne i gotowe do współdziałania zespoły.

Kurs interpersonalny z komunikacji wyposaży Twoich pracowników w kompleksową wiedzę

o:

- Sposobach zwiększania sprawności komunikacji w firmie.
- Technikach zadawania efektywnych pytań w komunikacji interpersonalnej.
- Świadomym posługiwaniu się mową ciała w komunikacji niewerbalnej.
- Technikach i metodach efektywnej komunikacji.
- Regułach doboru rodzaju komunikatu i jego formy do specyfiki odbiorcy.
- Zasadach budowania dobrych relacji ze współpracownikami i przełożonymi.
- Sposobach unikania błędów i pomyłek w komunikacji.
- Metodach ułatwiających komunikację w trudnych sytuacjach.

Kurs „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY” to oparty o fachową wiedzę trening interpersonalny. Szkolenie koncentruje się na prezentacji specjalistycznej wiedzy wymaganej do sprawnego porozumiewania się w każdej sytuacji, w relacji z różnymi partnerami: współpracownikami, podwładnymi, klientami etc.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 5

Szkolenie „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY” wyposaży Twoją załogę w praktyczne umiejętności:

- Mówienia w taki sposób, aby zostać usłyszonym.
- Sprawnej komunikacji w trudnych warunkach oraz z trudnymi rozmówcami.
- Dostosowania komunikatów werbalnych niewerbalnych do rozmówcy w celu zbudowania lepszej relacji.
- Skutecznego wyrażania swoich potrzeb, oczekiwań oraz wydawania poleceń.

Otwarty kurs poświęcony komunikacji w pracy koncentruje się na praktycznych formach szkolenia. Zdolności interpersonalne Kursantów doskonalimy przy wykorzystaniu najskuteczniejszych nowoczesnych metod nauczania, a Twoi pracownicy będą mogli sprawdzić swoją skuteczność komunikacyjną w konkretnych sytuacjach z życia Twojej firmy.

Otwarty kurs z komunikacji w pracy pogłębi kluczowe kompetencje Twoich pracowników związane z:

- Komunikacją ustną i pisemną.
- Efektywnością zawodową.
- Budowaniem dobrych relacji w życiu zawodowym.

Stacjonarne i zdalne szkolenie „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY” doskonalą kompetencje decydujące o skuteczności w pracy i życiu prywatnym.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 6

PROGRAM SZKOLENIA KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY – KURS ONLINE

Otwarte szkolenia interpersonalne poświęcone treningowi umiejętności komunikacyjnych realizujemy na przyjaznych w obsłudze i powszechnie znanych platformach Clickmeeting lub Zoom, dzięki czemu stworzone przez naszych ekspertów z dziedziny komunikacji szkolenia z kompetencji miękkich nie przysparzają trudności Kursantom, niezależnie od tego, czy są oni obeznanymi użytkownikami nowych technologii, czy dopiero je poznają. Zdalny kurs to bardzo wygodne i ekonomiczne szkolenie – umiejętności miękkie można trenować i doskonalić bez konieczności podróżowania, oszczędzając czas i pieniądze z budżetu firmowego. Szkolenie online „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” wymaga jedynie dostępu do internetu. Zdalne szkolenia z umiejętności miękkich odbywają się bez użycia dodatkowego oprogramowania czy specjalnych aplikacji. Szkolenia z komunikacji interpersonalnej dla pracowników to intensywne kursy praktyczne. W czasie warsztatów doskonalone są techniki efektywnego porozumiewania się w różnych zawodowych sytuacjach, a za dobór najskuteczniejszych metod nauczania, przykładów i kompendiów dobrych praktyk odpowiedzialni są cenieni fachowcy z dziedziny komunikacji w biznesie. Szkolenie z komunikacji interpersonalnej „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” poprzedzamy weryfikacją potrzeb szkoleniowych Uczestników zajęć, co umożliwia nam maksymalne dostosowanie programu kursu do specyficznych potrzeb danej organizacji.

Szkolenie online „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” to jednodniowy intensywny kurs interpersonalny o praktycznym charakterze – program szkolenia zakłada wykorzystanie wielu aktywizujących technik i metod nauczania. Prezentowany warsztat online to bazujący na realnych doświadczeniach trening interpersonalny. Szkolenie skutecznie przygotowuje dzięki temu pracowników do rozwiązywania realnych problemów komunikacyjnych istniejących w danej firmie czy instytucji. Zapewniamy Państwu maksymalnie wysoki standard oferowanego szkolenia – zdolności interpersonalne doskonalimy z sukcesami już od wielu lat, a profesjonalizm naszych usług szkoleniowych potwierdzają zdobyte przez Human Skills certyfikaty m.in. certyfikat jakości usług SUS 2.0. Kursanci zapisani na kurs „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” otrzymują od nas dodatkowo pakiet wartościowych dla rozwoju ich kompetencji materiałów szkoleniowych.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZDALNEGO SZKOLENIA „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”

Szkolenie: Komunikacja interpersonalna w pracy jako narzędzie budowania relacji i współpracy zespołowej.

Zdalne szkolenia interpersonalne odbywają się w wirtualnych pokojach w czasie rzeczywistym na platformie Zoom lub Clickmeeting. Szkolenia z kompetencji miękkich online rozpoczynają się diagnozą potrzeb szkoleniowych osób zapisanych na zajęcia, a jej wyniki wykorzystywane są przez trenera do optymalizacji programu, metod i technik nauczania oraz przykładów i case studies, które wzbogacą dane szkolnie szkolenie. Umiejętności miękkie naszych Kursantów trenujemy w czasie jednodniowej sesji zajęć zaplanowanej na 7 godzin zegarowych. Harmonogram prezentowanego szkolenia z umiejętności miękkich uwzględnia 3 węzłowe segmenty tematyczne. Poszczególne elementy zdalnego szkolenia z komunikacji interpersonalnej mogą zostać wzbogacone o alternatywne treści i dodatkowe ćwiczenia w oparciu o wyniki diagnozy przeprowadzonej przez trenera podczas wprowadzenia do warsztatów. Szkolenie z komunikacji interpersonalnej w pracy Kursanci kończą opracowaniem indywidualnego planu działania. Zdalny kurs INTERPERSONALNY „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY” pozwala uzyskać certyfikat potwierdzający odbycie profesjonalnego kursu w naszej firmie szkoleniowej.

Rozpoczęcie szkolenia. Omówienie celów kursu i diagnoza potrzeb Kursantów rozpoczynających trening interpersonalny i szkolenie z komunikacji w pracy.

Moduł I. Komunikacja interpersonalna w pracy – rola komunikacji

- Rola komunikacji w budowaniu relacji i współpracy w życiu zawodowym i poza nim.
- „Bariery” komunikacyjne – ich źródło i wyjaśnienie ich fundamentów.

Moduł II. Komunikacja interpersonalna w pracy – kluczowe aspekty komunikacji

- Rola modelu DISC i typu osobowości – wstęp do tematyki (zapraszamy na szkolenie: Komunikacja interpersonalna w biznesie – model DISC, które pozwala zgłębić ten temat!).
- Elementy komunikacji niewerbalnej – ton głosu, postawa ciała i gesty, mimika i prawo spójności.
- Znaczenie kontaktu wzrokowego, czyli jak pokazać akceptację lub skorygować wzrokiem rozmówcę.
- Rola uścisku dłoni oraz alternatywne możliwości wykazania chęci budowania relacji.
- Przestrzeń osobistej komunikacji czyli zasady proksemiki – jak ją czytać, jak interpretować i jak dzięki niej korygować rozmówcę.



Moduł III. Komunikacja interpersonalna w pracy – budowanie jasnych komunikatów

- Spójność komunikatu werbalnego i niewerbalnego – jak właściwie interpretować badania Alberta Mehrabiana?
- Zasady budowania jasnych i czytelnych komunikatów.
- Kodowanie a dekodowanie, czyli co zrobić, aby nas rozumiano.
- Model kwadratu komunikacyjnego – model poczwórnej tuby i poczwórnej ucha Friedemanna Schulza von Thuna (wielopoziomowa struktura wypowiedzi).
- Jak zadawać pytania, aby otrzymać poszukiwaną lub/ oraz oczekiwaną informację.
- Fakt, opinia czy uczucie, czyli jak zarządzać subiektywną interpretacją.
- Wstęp do zasad perswazji (zapraszamy na specjalistyczny kurs z tej dziedziny: szkolenie otwarte z technik wywierania wpływu).

Zakończenie szkolenia. Podsumowanie i powtórzenie najważniejszych treści. Kurs komunikacji kończy się opracowaniem indywidualnych planów działania przez Uczestników szkolenia. Zdolności interpersonalne zdobyte w czasie warsztatu Kursanci mogą w przyszłości udokumentować wystawianym przez nas certyfikatem.

Grow!



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 9

PROGRAM SZKOLENIA KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY – KURS STACJONARNY

Szkolenia interpersonalne z dziedziny komunikacji interpersonalnej organizowane w formule kursów stacjonarnych odbywają się na terenie naszej firmy w centrum Warszawy. Kursanci zapisani na stacjonarne szkolenia z kompetencji miękkich mogą liczyć jako nasi mile widziani goście na idealne warunki do nauki – warsztaty odbywają się w swobodnej atmosferze, w świetnie wyposażonych i wygodnie zaaranżowanych pomieszczeniach. Trenerzy od pierwszych chwil kursu czuwają nad wszystkimi potrzebami osób; które przybyły na szkolenie. Umiejętności miękkie dzięki temu doskonalą się w naszej szkole w sprawny, skuteczny i przyjemny sposób. Stacjonarne szkolenia z umiejętności miękkich **„KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”** to zaplanowane na 1. dzień intensywne praktyczne szkolenia z komunikacji interpersonalnej, dlatego program prezentowanych warsztatów wypełniają liczne ćwiczenia, a nauka opiera się na wykorzystaniu aktywizujących technik i metod nauczania. Program organizujący szkolenie z komunikacji interpersonalnej, może być w razie potrzeby modyfikowany, aby lepiej odpowiadał oczekiwaniom Kursantów i ich pracodawców. Kurs interpersonalny **„KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”** wzbogacamy również analizami indywidualnych doświadczeń Uczestników zajęć, a wykładom teorii towarzyszy praktyczny trening interpersonalny. Szkolenie z komunikacji prowadzimy zgodnie z filozofią cyklu Kolba i metodą Activity Based Learning. Zapewniamy Państwu wysoki standard oferowanego przez nas szkolenia – zdolności interpersonalne trenujemy z powodzeniem od wielu lat, a jakość naszych usług szkoleniowych potwierdzają zdobyte przez nas certyfikaty. W cenie szkolenia wszyscy Kursanci otrzymują od nas dodatkowo komplet starannie dobranych materiałów szkoleniowych.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 10

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA „KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY”

Szkolenie: Komunikacja interpersonalna w pracy jako narzędzie budowania relacji i współpracy zespołowej.

Szkolenia interpersonalne organizowane w trybie stacjonarnym odbywają się w naszej firmie, w śródmieściu Warszawy. Szkolenia z kompetencji MIĘKKICH „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” rozpoczynają się weryfikacją potrzeb i oczekiwań Kursantów, a jej rezultaty wykorzystujemy do optymalizacji programu kursu, według którego toczyć się będzie dane szkolenie. Umiejętności miękkie trenujemy przez około 7 godzin zegarowych w trakcie jednodniowej sesji szkoleniowej. Standardowy plan szkolenia z umiejętności miękkich „**KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W PRACY**” składa się z 3 głównych modułów tematycznych. Program konkretnego szkolenia z komunikacji interpersonalnej może zostać zmodyfikowany, jeśli taką konieczność ujawni diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzona na początku zajęć. Szkolenie z komunikacji interpersonalnej w wersji stacjonarnej kończy się podsumowaniem najważniejszych treści omawianych na warsztatach i wystawieniem certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu. W ramach opłaty za kurs interpersonalny z powyższej tematyki nasi Klienci mogą liczyć na poczęstunek serwowany w czasie przerwy na kawę oraz obiad w jednej z pobliskich restauracji.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



09:00 – 09:30

Wprowadzenie do kursu. Omówienie celów zajęć i weryfikacja potrzeb osób rozpoczynających trening interpersonalny i szkolenie z komunikacji w pracy.

Moduł I. Komunikacja interpersonalna w pracy – rola komunikacji

- Rola komunikacji w budowaniu relacji międzyludzkich i współpracy w sferze zawodowej i prywatnej.
- Katalog „barier” komunikacyjnych – ich źródła i objaśnienie ich fundamentów.

Moduł II. Komunikacja interpersonalna w pracy – kluczowe aspekty komunikacji

- Rola modelu DISC oraz typu osobowości rozmówców – wstęp do tematyki DISC (zapraszamy na kurs: Komunikacja interpersonalna w biznesie – model DISC, który pozwala zgłębić tematykę DISC!).
- Składowe niewerbalnej komunikacji – postawa ciała i gesty, ton głosu, mimika oraz prawo spójności.
- Waga kontaktu wzrokowego – jak zademonstrować akceptację lub skorygować poprzez wzrok rozmówcę.
- Rola uścisku dłoni i alternatywne możliwości manifestowania chęci budowania relacji.
- Przestrzeń osobistej komunikacji: reguły proksemiki – jak ją czytać, jak interpretować i jak korygować rozmówcę.

Moduł III. Komunikacja interpersonalna w pracy – budowanie klarownych komunikatów

- Spójność komunikatu niewerbalnego i werbalnego – jak interpretować rezultaty badań A. Mehrabiana?
- Reguły budowania czytelnych i jasnych komunikatów.
- Kodowanie a dekodowanie – co zrobić, aby nas dobrze zrozumiano.
- Model kwadratu komunikacyjnego – model poczwórnej tuby oraz poczwórnego ucha F. Schulza von Thuna (wielopoziomowa struktura wypowiedzi).
- Jak formułować pytania, by uzyskać poszukiwaną oraz/lub oczekiwaną informację.
- Fakt, uczucie czy opinia – jak zarządzać subiektywną interpretacją.
- Wprowadzenie do technik perswazji (zapraszamy na kurs z tej tematyki: szkolenie otwarte z technik wywierania wpływu).

Zakończenie kursu. Powtórzenie najistotniejszych zagadnień. Stacjonarny kurs „Komunikacja interpersonalna w pracy” kończy się opracowaniem osobistych planów działania przez Uczestników szkolenia. Zdolności interpersonalne zdobyte w czasie zajęć Kursanci mogą w przyszłości udokumentować certyfikatem potwierdzającym ukończenie kursu w Human Skills.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 12

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena i terminy ([link](#))

Szkolenie online:

Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clickmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

Szkolenie otwarte stacjonarne:

Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl