

We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

Profesjonalne spotkania służbowe



Kurs kreowania wizerunku „Profesjonalne spotkania służbowe” pozwala zdobyć fachową wiedzę o:

- Zasadach obowiązujących w trakcie spotkań z klientami.
- Zasadach organizowania spotkań służbowych.
- Zasadach zachowania przy stole i podczas przyjęć.
- Ponadczasowych zasadach elegancji.

Grow!



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 1

DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification**, będąc w gronie **najlepszych firm szkoleniowych w Polsce**. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** - kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**.

Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najsukuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 2

OPIS SZKOLENIA

Szkolenia wizerunkowe poświęcone budowaniu relacji biznesowych, osobistej marki profesjonalisty i etykiecie zawodowej to profesjonalne kursy adresowane do wszystkich osób zainteresowanych wzmocnieniem swojej pozycji zawodowej i rozwojem kluczowych kompetencji interpersonalnych niezbędnych w relacjach służbowych. Jak przygotować się do spotkania z klientem? Co zrobić, by poczuć się pewnie w toku prezentacji czy negocjacji? Jak uniknąć *faux-pas*? Na te wszystkie i inne pytania odpowiedź znajdziesz w czasie przygotowanego przez nas eksperckiego szkolenia. Wystąpienia publiczne, prezentacje oferty, negocjacje warunków umowy to spotkania, od których powodzenia zwykle zależy Twój sukces i sukces organizacji, którą reprezentujesz, a to, w jaki sposób się zaprezentujesz, ma często decydujący wpływ na wynik prowadzonych rozmów. Nie przegap swojej szansy, przygotuj się z nami do nadchodzących spotkań i pokaż, co znaczy być profesjonalistą w każdym calu!

Oferowane przez nas otwarte kursy **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** to wysokiej jakości programy szkoleniowe, których standard został wielokrotnie potwierdzony certyfikacją i rekomendacjami naszych dotychczasowych Klientów. O wartość merytoryczną, aktualność i skuteczność zaprojektowanego przez nas kursu troszczy się ponadto wysoko wykwalifikowana kadra trenerska, której specjalnością są *business protocol*, etykieta *personal branding*, autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Szkolenie **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** dzięki temu prezentuje tylko sprawdzoną i fachową wiedzę o dużej użyteczności. Staramy się również, aby każdy organizowany przez nas warsztat z powyższej tematyki uwzględniał konkretne potrzeby szkoleniowe Kursantów i koncentrował się na rozwijaniu tych umiejętności, które będą dla nich najbardziej przydatne w danym miejscu pracy i na piastowanym przez nich stanowisku. Wspólnie z nami perfekcyjnie przygotujesz się więc do każdego czekającego się w pracy wyzwania, niezależnie czy będą to negocjacje cenowe, konferencje czy innego rodzaju wystąpienia publiczne. Kurs **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** zmierza do tego, by ujawnić Twoje mocne strony i nauczyć Cię z nich właściwie korzystać. Pokażemy Ci też, w jaki sposób możesz zwiększyć pewność siebie i zyskać swobodę w czasie ważnych spotkań i na czym w praktyce polega profesjonalne kreowanie własnego wizerunku. Szkolenie poświęcone spotkaniom biznesowym to *stricte* praktyczny kurs kreowania wizerunku i opanowania zasad służbowej etykiety – nie tylko zdobędziesz potrzebną w Twojej pracy wiedzę, ale też nauczysz się z niej biegle korzystać. Zaprojektowane przez naszych ekspertów szkolenia z kreowania wizerunku profesjonalisty to obowiązkowe warsztaty dla kadry kierowniczej, przedstawicieli handlowych, organizatorów i uczestników spotkań służbowych, a także wszystkich osób reprezentujących firmę lub instytucję i zaangażowanych w budowanie dobrych relacji z otoczeniem biznesowym.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 3

Serdecznie zapraszamy do zapisów na otwarte szkolenie **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** w trybie stacjonarnym bądź w formule online. Prezentowany warsztat może być zrealizowany jako samodzielny kurs lub wstęp do szeroko zakrojonego programu szkoleniowego, którego tematem są *personal branding*, relacje biznesowe, etykieta służbowa czy sztuka występów publicznych. Szkolenie poświęcone organizacji spotkań biznesowych organizujemy także jako dostępne na zamówienie zamknięte szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku, budowanie wartościowych relacji biznesowych, autoprezentacja i etykieta to tematy kursów, na które można pozyskać specjalne dofinansowanie z BUR lub KFS, sprawdź więc koniecznie, jak taniej zrealizować w Human Skills kurs **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** i wykup dostęp do warsztatu jeszcze dziś!

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 4

CELE I KORZYŚCI

Otwarte szkolenia wizerunkowe skoncentrowane na regułach organizacji profesjonalnych spotkań biznesowych to atrakcyjne pod względem formy nowoczesne szkolenia. Wystąpienia publiczne, spotkania z klientami i inwestorami to momenty newralgiczne dla planów każdej współcześnie działającej organizacji, dlatego postanowiliśmy wesprzeć zgłaszających się do nas Klientów i opracowaliśmy specjalny kurs, którego tematem są spotkania biznesowe, autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Szkolenie **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** to praktyczny trening z planowania i organizowania profesjonalnych spotkań o różnym charakterze. W toku naszego warsztatu dowiesz się m.in. **jak przygotować się do prezentacji oferty, poprowadzić zebranie, pertraktacje z klientem, uroczystość organizowaną przez firmę, w której pracujesz i dowolne inne spotkania lub wystąpienia publiczne.** Kurs otwarty dotyczący spotkań służbowych pozwoli Ci ponadto zdobyć **szczegółową wiedzę na temat narzędzi profesjonalnej autoprezentacji, kanonów obowiązujących w relacjach służbowych, elementarnych zasad *business protocol* i instrumentach, które umożliwiają skuteczne i świadome kreowanie własnego wizerunku.** Prezentowany warsztat to praktyczny kurs kreowania wizerunku etykiety służbowej – wykładom wiedzy towarzyszyć będą liczne ćwiczenia i zadania, dzięki którym w działaniu przyswoisz poznane reguły i kanony podejmowania gości, prowadzenia spotkań i zachowania się stosownie do okoliczności. Kursy z powyższej tematyki to jednocześnie maksymalnie zindywidualizowane pod względem programu i doboru treści nauczania szkolenia z kreowania wizerunku profesjonalisty. Kurs **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** poprzedzamy diagnozą potrzeb szkoleniowych danej grupy Kursantów, aby dostosować do jej wyników poszczególne składowe programy konkretnego szkolenia. Za poziom merytoryczny i efektywność treningu odpowiadają w czasie kursu współpracujący z nami eksperci, którzy mają udokumentowane doświadczenie w takich dziedzinach jak autoprezentacja, etykieta w biznesie, budowanie marki osobistej, sztuka wystąpień publicznych. Szkolenie otwarte **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** prowadzimy w dwóch atrakcyjnych dla Kursantów trybach: jako wygodny i oszczędzający czas kurs online oraz klasyczne, nastawione na bezpośredni kontakt stacjonarne szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku, zdolności organizacyjne i biznesowy *savoir-vivre* możesz więc zgłębiać z nami w okolicznościach, jakie najbardziej Ci odpowiadają.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



JAKIE KORZYŚCI OFERUJĄ SZKOLENIA WIZERUNKOWE „PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”?

Kurs otwarty „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” ma charakter praktycznego szkolenia. Wystąpienia publiczne, spotkania biznesowe czy zebrania służbowe wymagają opanowania wielu umiejętności związanych z komunikacją, służbową etykietą i elegancją. W czasie warsztatu nauczymy Cię poprzez konkretne ćwiczenia, jak zachować styl i klasę w czasie ważnego spotkania, jak opanować emocje, czuć się pewnie i dostosować swoje zachowanie do sytuacji i celów spotkania. Na zajęciach będziesz doskonalił swoje umiejętności pod opieką mentorską doskonale wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów, których specjalnością są: *business protocol*, budowanie marki osobistej, autoprezentacja i wystąpienia publiczne.

Szkolenie otwarte „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” zakłada naukę według zindywidualizowanego programu – charakter Twojej pracy, stojące przed Tobą wyzwania oraz faktyczne potrzeby szkoleniowe, które wykaże diagnoza trenerska, zdecydując, czy ćwiczenia skoncentrują się na umiejętnościach przydatnych, gdy prowadzisz konferencję, spotkania z klientami czy inne wystąpienia publiczne. Kurs poświęcony organizacji spotkań służbowych podejmuje również takie tematy jak: *savoir-vivre* w biznesie, autoprezentacja i świadome kreowanie wizerunku.

Kurs kreowania wizerunku „PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE” pozwala zdobyć fachową wiedzę o:

- Zasadach obowiązujących w trakcie spotkań z klientami.
- Zasadach organizowania spotkań służbowych.
- Zasadach zachowania przy stole i podczas przyjęć.
- Ponadczasowych zasadach elegancji.

Szkolenia z kreowania wizerunku i organizacji spotkań służbowych rozwijają praktyczne umiejętności:

- Budowania wizerunku profesjonalisty.
- Zjednywania partnerów służbowych i budowania relacji.
- Wykazywania w kontaktach służbowych profesjonalnej i jednocześnie swobodnej postawy podczas spotkań służbowych.
- Radzenia sobie w trudnych sytuacjach podczas spotkań służbowych.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 6

Otwarty kurs „PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE” pogłębia profesjonalne kompetencje związane z:

- Przygotowaniem i uczestnictwem w spotkaniach służbowych.
- Etykietą służbową.
- Autoprezentacją.
- Budowaniem relacji służbowych.

Otwarte szkolenie „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” doskonali kluczowe dla profesjonalnego wizerunku managera, przedstawiciela i reprezentanta firmy umiejętności z takich dziedzin jak komunikacja interpersonalna, etykieta, autoprezentacja, sztuka występów publicznych. Szkolenie poświęcone regułom organizacji i uczestnictwa w spotkaniach służbowych pozwala opanować wiele zasad i reguł ułatwiających nawiązanie i podtrzymywanie wartościowych relacji poprzez trening w działaniu i praktyczne szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku, budowanie marki profesjonalisty i sztuka autoprezentacji to kursy o uniwersalnym charakterze, które w sposób kompleksowy przygotowują do profesjonalnej realizacji zadań na strategicznych stanowiskach w firmie lub instytucji związanych z reprezentowaniem jej wartości i kultury organizacyjnej w zewnętrznym otoczeniu.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 7

PROGRAM SZKOLENIA PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE – KURS ONLINE

Szkolenia wizerunkowe, warsztaty z autoprezentacji i kursy z powyższego tematu, które realizowane są w trybie online, odbywają się na znanych platformach Zoom i Clickmeeting. Formuła zdalna treningu to szczególnie atrakcyjna i wygodna forma szkolenia – wystąpienia publiczne, organizację spotkań służbowych oraz reguły nimi rządzące można zgłębiać i analizować z nami w sposób komfortowy, tani i sprzyjający oszczędności czasu. W czasie kursu „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” doskonaląc będziemy praktyczne umiejętności i kompetencje z obszarów: etykieta służbowa, autoprezentacja i wystąpienia publiczne – szkolenie w związku z tym zdominowane jest przez różnego typu ćwiczenia oraz aktywizujące techniki i metody nauczania. Zgodnie z wytycznymi cyklu Kolba oraz zasadami opisanymi przez model *Activity Based Learning* nauczamy Kursantów poprzez doświadczanie i działanie, jak zaplanować, przygotować się i przeprowadzić różnego rodzaju profesjonalne spotkania służbowe, eventy, zebrania i wystąpienia publiczne. Kurs „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” w zależności od potrzeb konkretnej grupy Kursantów pozwala Uczestnikom zajęć prawidłowo przygotować się m.in. do przeprowadzenia prezentacji oferty, podjęcia gości w firmie czy np. poprowadzenia spotkania z potencjalnymi inwestorami itp. Każdy przygotowany przez naszych ekspertów zdalny kurs kreowania wizerunku i organizowania profesjonalnych spotkań służbowych ma zindywidualizowany charakter, dlatego nasze szkolenia z kreowania wizerunku zawsze poprzedzone są wnikliwą weryfikacją potrzeb szkoleniowych Uczestników danego warsztatu. Kurs „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” to wyspecjalizowany program szkoleniowy, który warto dopełnić innymi profesjonalnymi kursami dla biznesu i sektora ogólnie pojętej administracji, których tematyką jest etykieta, autoprezentacja, *personal branding* lub sztuka wystąpień publicznych. Szkolenie specjalnie na życzenie naszych Klientów kończy się rekomendacjami trenera, który może polecić odpowiednie do potrzeb grupy szkoleniowej uzupełniające szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku, reguły prowadzenia spotkań służbowych i bardziej szczegółowe zasady *business protocol* Kursanci mogą dodatkowo skonsultować z trenerem podczas specjalnej nieodpłatnej sesji e-mentoringu. Darmowe indywidualne e-konsultacje są dostępne po ustaleniu z trenerem nawet przez 30 dni od chwili ukończenia szkolenia „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**”.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 8

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA ONLINE „PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”

Szkolenie: Profesjonalne spotkania służbowe. Jak prowadzić i przygotować się do spotkań z klientami?

Zdalne szkolenia wizerunkowe z powyższej tematyki to jednodniowe intensywne warsztaty. Każdy z Kursantów przed rozpoczęciem zajęć otrzyma link z dostępem do szkolenia. Wystąpienia publiczne, formuły zebrań i spotkań z klientami będziemy zgłębiać na podstawie doświadczeń Kursantów oraz *case studies* dostosowanych do charakteru i specyfiki ich pracy. Treningowi konkretnych umiejętności, np. prezentowania i przedstawiania gości obecnych na spotkaniu, towarzyszyć będą krótkie wykłady eksperta prezentujące wiedzę z takich dziedzin jak etykieta służbowa, autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Szkolenie online z organizowania i prowadzenia spotkań służbowych składa się z 4 węzłowych modułów tematycznych przesyconych praktycznymi ćwiczeniami z *savoir-vivre*, doboru stroju, tematu konwersacji itp., których opanowanie wymagają profesjonalne spotkania służbowe, zebrań i wszelkie wystąpienia publiczne. Kurs dopełniają krótkie ćwiczenia, których tematem jest profesjonalne kreowanie własnego wizerunku. Szkolenie online „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” realizujemy według programu widocznego poniżej. Cały kurs kreowania wizerunku i prowadzenia spotkań służbowych zgodnie ze standardowym programem trwa 7 godzin zegarowych, a pierwszą jego fazą jest weryfikacja potrzeb szkoleniowych Kursantów, która ma decydujący wpływ na ostateczny kształt programu konkretnego szkolenia z kreowania wizerunku. Wszystkim Uczestnikom przygotowanego przez nas zdalnego warsztatu zapewniamy zestaw bezpłatnych materiałów szkoleniowych, których tematem jest etykieta w biznesie, profesjonalna autoprezentacja i sztuka wystąpień publicznych. Szkolenie „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” kończy się sporządzeniem przez Kursantów osobistych planów działania uwzględniających osobiste obszary kompetencyjne wymagające rozwoju.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



09:00 – 09:15

Rozpoczęcie szkolenia. Ustalenie celów kursu i rozpoznanie potrzeb Uczestników szkolenia z zakresu profesjonalnych spotkań służbowych.

09:15 – 10:45

Moduł I. Spotkania służbowe z klientem

- Rodzaje spotkań służbowych.
- Zapraszanie na spotkanie – praktyczne zasady.
- Przygotowanie i organizacja spotkania – o czym należy pamiętać?
- Dobre zwyczaje podczas spotkań służbowych – rola gospodarza i rola gościa.
- Odwołanie spotkania – jak odwołać i jak zareagować na odwołanie z klasą?
- Upominki – co wypada sprezentować, jak i kiedy wręczać?
- Kłopotliwe sytuacje – jak reagować na *faux-pas*, niewłaściwe zachowania, niezręczne tematy/propozycje/zaproszenia?

10:45 – 11:00 Przerwa na kawę

11:00 – 12:45

Moduł II. Spotkania służbowe w sali konferencyjnej

- Rozsadzanie gości przy stole – miejsca honorowe i strategiczne.
- Gdzie i kiedy siadamy jako goście? – zajmowanie miejsc przy stole.
- Przedstawianie uczestników spotkania.
- Wizytówka – kiedy i jak wręczać?
- Poczęstunek w biurze – co oferować, jak i kiedy podawać oraz jak korzystać, gdy jesteśmy w roli gościa?

12:45 – 13:15 Przerwa na lunch

13:15 – 14:30

Moduł III. Spotkania służbowe w restauracji

- Lunch służbowy – wybór restauracji, sztuka zamawiania, płacenia.
- Gość z klasą – jak się zachować?
- Tematy służbowe – kiedy poruszać?
- Jak jeść, by nie najeść się wstydu?
- Spotkania „na stojąco” – sztuka korzystania z bufetu.
- Nieformalne spotkania z alkoholem.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 10

14:30 – 14:45 Przerwa na kawę

14:45 – 16:00

Moduł IV. Dress code podczas spotkań służbowych

- Rodzaje strojów do pracy (*formal, semiformal, smart casual*).
- Dobór stopnia formalności stroju do spotkania służbowego.
- Najczęstsze błędy w stroju służbowym.
- Skróty stosowane na zaproszeniach.

Zakończenie szkolenia. Podsumowanie kluczowych treści prezentowanych przez szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku oraz wątpliwości dotyczące reguł etykiety biznesowej Kursanci mogą skonsultować z ekspertem w czasie dodatkowych sesji e-mentoringu dostępnych po ustaleniu z osobą prowadzącą szkolenie.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 11

PROGRAM SZKOLENIA PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE – KURS STACJONARNY

Szkolenia wizerunkowe i kursy o pokrewnej tematyce realizowane w stacjonarnym trybie nauczania odbywają się na terenie naszej głównej siedziby w samym sercu Warszawy. W naszej placówce zapewniamy idealne otoczenie do treningu i szkolenia – wystąpienia publiczne, organizację i prowadzenie spotkań służbowych oraz etykietę można z ekspertami Human Skills trenować w życzliwej i swobodnej atmosferze, pod fachową opieką trenerów, których specjalnością są: *business etiquette*, *savoir-vivre*, autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Szkolenie stacjonarne „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” to praktyczny kurs podporządkowany sprawdzonym regułom cyklu Kolba i zasadom nauczania wpisanym w model *Activity Based Learning*, co oznacza, że przez zdecydowaną większość czasu szkolenia będziemy ćwiczyć zdolności, których wymagają profesjonalnie poprowadzone spotkania służbowe i inne dowolnej natury wystąpienia publiczne. Kurs „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” uzupełniają wykłady i analizy przypadków, których tematem są uczestnictwo i organizacja spotkań, profesjonalna autoprezentacja oraz kreowanie własnego wizerunku. Szkolenie realizowane jako stacjonarny kurs zaplanowaliśmy jako jednodniową sesję treningową. Kurs kreowania wizerunku „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” budują 4 moduły tematyczne, które każdorazowo poprzedza wnikliwa weryfikacja potrzeb szkoleniowych danej grupy Kursantów. Diagnoza pozwala nam następnie precyzyjnie dopasować zawartość programu konkretnego szkolenia z kreowania wizerunku, prowadzenia i przygotowania spotkań służbowych. Kurs „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” można traktować jako samodzielne szkolenie bądź element kompleksowego programu szkoleniowego, którego tematem jest autoprezentacja, efektywność osobista, etykieta i sztuka wystąpień publicznych. Szkolenie na życzenie naszych Klientów dopełniliśmy sesją rekomendacji trenerskich, w czasie której ekspert prowadzący zajęcia może polecić Uczestnikom warsztatu dopasowane do ich potrzeb zawodowych uzupełniające szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku i reguły etykiety służbowej zainteresowani Kursanci mogą dodatkowo skonsultować z trenerem podczas darmowego e-mentoringu. Specjalne konsultacje online są dostępne dla Uczestników warsztatu „**PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE**” przez 30 dni od chwili ukończenia kursu (szczegóły spotkania i jego termin należy ustalić z trenerem).

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 12

RAMOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA „PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”

Kurs: Profesjonalne spotkania służbowe. Jak prowadzić i przygotować się do spotkań z klientami?

Stacjonarne szkolenia wizerunkowe z powyższej tematyki zaplanowane są na 1. dzień i odbywają się w siedzibie naszego centrum szkoleniowego w Warszawie. Standardowy kurs **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** realizowany jest zgodnie z porządkiem widocznym w umieszczonym poniżej programie szkolenia. Wystąpienia publiczne i spotkania służbowe oraz zasady prowadzenia ich w profesjonalny i zgodny z etykietą sposób możemy jednak analizować według innego schematu, jeśli taką konieczność ujawni rozpoznanie potrzeb szkoleniowych Uczestników warsztatu. Praktycznemu treningowi konkretnych umiejętności, np. zajmowania miejsc przy stole czy prezentowania gości, będą towarzyszyły wykłady prezentujące ekspercką wiedzę z takich obszarów jak etykieta służbowa, *savoir-vivre*, *dress code*, autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Szkolenie **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** złożone jest z 4 modułów dopełnionych ćwiczeniami nastawionymi na rozwój różnych praktycznych umiejętności, których opanowania wymagają profesjonalnie prowadzone spotkania służbowe i wystąpienia publiczne. Kurs stacjonarny poświęcony przygotowaniu i prowadzeniu spotkań o charakterze formalnym przewiduje również dodatkowe ćwiczenia, których tematem jest profesjonalne kreowanie własnego wizerunku. Szkolenie **„PROFESJONALNE SPOTKANIA SŁUŻBOWE”** zaplanowaliśmy na 7 godzin. Wszystkim Uczestnikom prezentowanego kursu zapewniamy poczęstunek dostępny w czasie porannej przerwy na kawę, obiad serwowany w jednej z pobliskich restauracji oraz dedykowany komplet wysokiej jakości materiałów szkoleniowych, których tematem jest etykieta służbowa, autoprezentacja i sztuka wystąpień publicznych. Szkolenie kończy się opracowaniem przez Uczestników warsztatu osobistych planów działania w zakresie profesjonalnego przygotowania się do organizacji i uczestnictwa w oficjalnych spotkaniach służbowych.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



09:00 – 09:15

Rozpoczęcie kursu. Omówienie celów szkolenia z diagnozą potrzeb Kursantów w zakresie spotkań służbowych, ich planowania i prowadzenia.

09:15 – 10:45

Moduł I. Spotkania służbowe z klientem

- Spotkania służbowe i ich rodzaje.
- Zapraszanie na spotkanie w praktyce – zasady i dobre praktyki.
- czym należy pamiętać podczas przygotowania i organizacji spotkania?
- Kanony i dobre zwyczaje podczas spotkań służbowych – rola gościa i rola gospodarza.
- Odwoływanie spotkań – jak z klasą odwołać spotkanie i jak zareagować na odwołanie?
- Upominki – jak i kiedy wręczać oraz co wypada sprezentować?
- Sytuacje trudne i kłopotliwe – jak reagować na *faux-pas*, nieodpowiednie zachowania, niezręczne propozycje/zaproszenia/tematy?

10:45 – 11:00 Przerwa kawowa

11:00 – 12:45

Moduł II. Spotkania służbowe w sali konferencyjnej

- Miejsca gości przy stole – miejsca strategiczne i honorowe.
- Kiedy i gdzie siadamy jako goście? – zajmowanie miejsc przy stole.
- Prezentowanie i przedstawianie uczestników spotkania.
- Kiedy i jak wręczać wizytówki?
- Poczęstunek w biurze – jak, kiedy i co podawać oraz jak korzystać z poczęstunku jako gość?

12:45 – 13:15 Przerwa na obiad

13:15 – 14:30

Moduł III. Spotkania służbowe w restauracji

- Służbowy lunch – wybór lokalu, sztuka zamawiania, płacenia.
- Jak się zachować? – gość z klasą.
- Kiedy poruszać tematy służbowe?
- Jak jeść, by nie najeść się wstydu?
- Sztuka korzystania z bufetu – spotkania „na stojąco”.
- Nieformalne spotkania z alkoholem.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 14

14:30 – 14:45 Przerwa kawowa

14:45 – 16:00

Moduł IV. Reguły dress code podczas spotkań służbowych

- Stroje do pracy i ich rodzaje (*smart casual, formal, semiformal*).
- Dobór poziomu formalności ubioru do charakteru spotkania służbowego.
- Często spotykane błędy w ubiorze służbowym.
- Znaczenie skrótów stosowanych w tekście zaproszeń.

Zakończenie kursu. Powtórzenie wiadomości i wnioski podsumowujące szkolenie. Kreowanie własnego wizerunku oraz wątpliwości związane z regułami etykiety służbowej Uczestnicy zajęć mogą skonsultować z trenerem podczas specjalnych nieodpłatnych sesji e-mentoringu dostępnych po ustaleniu z ekspertem prowadzącym warsztat.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 15

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena i terminy ([link](#))

Szkolenie online:

Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

Szkolenie otwarte stacjonarne:

Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.
-

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są tworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.