

We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

Dostęp do informacji publicznej



Szkolenie „Dostęp do informacji publicznej” pozwala Kursantom zdobyć specjalistyczną wiedzę o:

- Aspektach prawnych i treści ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Zasadach dotyczących zamieszczania treści w informacji publicznej.
- Praktycznych aspektach stosowania przepisów.

Grow!



Human Skills
We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 1

DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification**, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** - kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**. Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmocnić swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** - bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najskuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

[BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK](#)

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 831). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



OPIS SZKOLENIA

Zaprojektowane przez nas szkolenia prawne podejmujące temat informacji publicznej i dostępu do niej to praktyczne kursy adresowane przede wszystkim do osób zatrudnionych w administracji publicznej i jednostkach samorządu terytorialnego. Czym jest informacja publiczna i kto ma do niej prawo dostępu? Jakie dane i na jakich zasadach podlegają wyłączeniu? Kto ma obowiązek udostępniać informacje publiczne? Na wszystkie te i inne pytania odpowiada dostępne w naszym najnowszym katalogu szkolenie. Prawo w Polsce zakłada jawność życia publicznego, ale nie wszystkie informacje i nie w każdej sytuacji mogą zostać podane do informacji obywateli. Oferowane przez nas szkolenia z prawa **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** uczą jak prawidłowo interpretować ustawę o dostępie do informacji publicznej i jak rozumieć jej zapisy w kontekście innych aktów prawnych. Otwarte kursy prawa z tej tematyki pozwalają urzędnikom i osobom odpowiedzialnym za publikację informacji pozbyć się zasadniczych wątpliwości co do natury informacji publicznej oraz zasad jej udostępniania.

Otwarte kursy **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** to teoretyczno-praktyczne szkolenia – prawo objaśniamy, ilustrując jego działanie przykładami i pokazujemy jak w praktyce rozpatrywać wnioski dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także, w jaki sposób i które dane można podać do publicznej wiadomości. Prezentowane szkolenia prawne koncentrują się na eksplikacji budzących największe wątpliwości zapisów oraz pokazują właściwe i zgodne z orzecznictwem drogi postępowania. Kurs **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** to nastawione na rozwiązywanie realnych problemów szkolenie. Prawo w toku warsztatów objaśniają Uczestnikom zajęć trenerzy-prawnicy biegli nie tylko w teorii, ale doskonale rozeznani w tym, jak aktualnie obowiązujące przepisy działają w praktyce.

Otwarte szkolenie **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** organizujemy w dwóch wariantach. Kursy zdalne przygotowaliśmy z myślą o wszystkich osobach, którym trudno znaleźć czas, by zgłębiać prawo – szkolenia online pozwalają uniknąć czasochłonnej podróży i uciążliwej logistyki. Szkolenia stacjonarne to kursy, które stwarzają najwięcej możliwości do inspirującej wymiany zawodowych doświadczeń i nawiązania cennych kontaktów z innymi Uczestnikami kursu i naszymi ekspertami.

Serdecznie zapraszamy do zapisów na otwarty warsztat „Dostęp do informacji publicznej” lub kontakt z nami w celu zamówienia powyższego kursu w formie szkolenia zamkniętego.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 3

CELE I KORZYŚCI

Szkolenia prawne „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” koncentrują się na wnikliwej **analizie aktualnie obowiązujących przepisów regulujących dostęp obywateli do danych posiadanych przez instytucje, organy władzy rządowej i samorządowej, związki zawodowe, partie polityczne itd.** Z powodu zakresu treści poruszanych w toku zajęć powyższy kurs to wyspecjalizowane szkolenie – prawo do informacji publicznej analizujemy z punktu widzenia osób, które z racji pełnionych funkcji odpowiadają za udostępnianie danych w różnych instytucjach publicznych i urzędach oraz osób ubiegających się o dostęp do tego typu danych. Prezentowane szkolenia z prawa „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” adresujemy w związku z powyższym głównie do **osób zajmujących się rozpatrywaniem wniosków o dostęp do informacji publicznej, pracowników samorządowych i urzędników administracji rządowej.** Przygotowane przez naszych ekspertów kursy prawa regulującego obieg informacji publicznej to warsztaty o maksymalnie zindywidualizowanym toku nauczania. Staramy się dostosować do faktycznych potrzeb szkoleniowych Kursantów program prezentowanego szkolenia, prawo objaśniając poprzez odwołania do realiów pracy Uczestników zajęć i przez pryzmat ich obowiązków. Oferowane przez nas otwarte szkolenia prawne „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” nastawione są przy tym na praktyczne szkolenie. Prawo do informacji publicznej prezentujemy na tle innych przepisów, które urzędnicy powinni znać, prawidłowo rozumieć i uwzględnić w swoich decyzjach i postępowaniu z informacją o charakterze publicznym. Otwarty kurs „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” to program szkoleniowy o potwierdzonym standardzie i wysoko ocenione przez naszych Klientów eksperckie szkolenie – prawo objaśniamy na naszych kursach z sukcesami już od wielu lat, a nasza kadra to utytułowani absolwenci kierunków prawniczych z dużym trenerskim doświadczeniem. Oferujemy Państwu ponadto dużą swobodę w wyborze formy, trybu, miejsca i czasu szkolenia. Co więcej, przygotowane przez nas otwarte szkolenia pozwolą Państwu nie tylko doskonale poznać, zrozumieć i stosować obowiązujące prawo – szkolenia „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” umożliwiają dodatkowo zdobycie certyfikatu potwierdzającego ukończenie specjalistycznego kursu w naszej szkole.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 831). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 4

JAKIE KORZYŚCI OFERUJĄ SZKOLENIA PRAWNE „DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”?

Kurs **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** to nowoczesne i atrakcyjne pod względem formy szkolenie. Prawo prezentujemy w sposób klarowny, przystępny i ciekawy. Szkolenia z prawa gwarantującego obywatelom dostęp do informacji publicznej prowadzimy zgodnie z założeniami cyklu Kolba i regułami *Activity Based Learning*, które zakładają uczenie przez doświadczanie i praktyczne działanie. Dzięki temu dostępne w naszej ofercie kursy prawa nie tylko prezentują wybrane przepisy, ale skutecznie przygotowują Kursantów do realizacji konkretnych zawodowych zadań. Staramy się każdorazowo maksymalnie dopasować do potrzeb szkoleniowych Kursantów przykłady, metody nauczania i program szkolenia. Prawo analizujemy poprzez odwołania do doświadczeń Uczestników warsztatu i analizy problemów, z którymi stykają się oni w swoim miejscu pracy. Szkolenia prawne z powyższej tematyki to eksperckie kursy zaprojektowane przez specjalistów z prawniczym wykształceniem, imponującym dorobkiem trenerskim i ogromną wiedzą praktyczną. Otwarty kurs **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** to intensywne szkolenie – prawo analizujemy w sposób wnikliwy, ale i bardzo efektywny, koncentrując się na tym, co jest faktycznie przydatne i konieczne do jego rozumienia i stosowania.

Szkolenie „Dostęp do informacji publicznej” pozwala Kursantom zdobyć specjalistyczną wiedzę o:

- Aspektach prawnych i treści ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Zasadach dotyczących zamieszczania treści w informacji publicznej.
- Praktycznych aspektach stosowania przepisów.

Kurs otwarty poświęcony informacji publicznej umożliwi zdobycie praktycznych umiejętności:

- Zamieszczania treści w informacji publicznej zgodnie z istniejącymi przepisami.
- Ubiegania się o udostępnienie informacji publicznej.

Prezentowane otwarte szkolenie pozwala pogłębić cenne kompetencje związane z:

- Zarządzaniem informacją publiczną.
- Interpretacją przepisów prawa.
- Praktycznym zastosowaniem norm prawnych.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 5

Otwarte szkolenie „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” pozwala prawidłowo rozumieć i stosować obowiązujące prawo. Szkolenia z powyższej dziedziny zapewniają uczestnikom zajęć dostęp do eksperckich eksplikacji przepisów i objaśniają mechanizmy ich interpretowania, co przekłada się na większą swobodę w pracy, poczucie bezpieczeństwa u Kursantów i ich pewność w podejmowaniu decyzji na podstawie norm prawnych.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 831). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 6

PROGRAM SZKOLENIA DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ – KURS ONLINE

Zdalne szkolenia prawne „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” to warsztaty organizowane w wirtualnej przestrzeni na znanych platformach Zoom i Clickmeeting. Aby wziąć udział w kursie, nie są potrzebne specjalne zdolności techniczne. Wystarczy urządzenie z kamerką umożliwiające spotkanie w formule online oraz dostęp do internetu – Uczestnicy zajęć otrzymają link do wirtualnego pokoju, w którym odbędzie się zdalne szkolenie. Prawo dzięki tej nowoczesnej formule zajęć można poznawać z naszymi ekspertami w sposób wygodny, ekonomiczny i bez marnowania czasu na dojazdy do firmy szkoleniowej. Szkolenia z prawa w wariancie online poświęcone ustawie o dostępie do informacji publicznej to praktyczne kursy prawa, które koncentrują się na prezentacji zasad udostępniania danych, regulach opracowywania treści BIP oraz warunkach, które umożliwiają odmowę udzielenia informacji publicznej. Dokładny zakres tematyczny standardowego kursu „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” odzwierciedla umieszczony poniżej szczegółowy program szkolenia. Prawo dotyczące informacji publicznej może być w trakcie kursu omawiane bardziej szczegółowo w wybranych aspektach, jeśli taką konieczność ujawni przeprowadzona przez trenera weryfikacja potrzeb szkoleniowych danej grupy Kursantów. Przygotowane przez nas szkolenia prawne „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” każdorazowo rozpoczynają się od rozpoznania potrzeb szkoleniowych Kursantów i ich oczekiwań, co pozwala nam lepiej dopasować kurs do wymogów Uczestników warsztatu i ich pracodawców. Jesteśmy również w stanie w razie pilnej konieczności zmodyfikować nieco program, według którego odbywa się prezentowane szkolenie. Prawo w toku kursu „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” analizujemy na przykładach, a trening opieramy na aktywizujących metodach nauczania. Uczestnikom przygotowanego przez nas warsztatu zdalnego zapewniamy specjalny pakiet materiałów szkoleniowych – zbiór przydatnych wiadomości, których tematem jest informacja publiczna oraz powiązane z nią prawo. Szkolenia zdalne „**DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**” uzupełniamy dodatkowo bezpłatnymi e-konsultacjami dostępnymi po zakończeniu warsztatu. Na sesję e-mentoringu należy umówić się z trenerem prowadzącym kurs.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA ONLINE „DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”

Kurs: Dostęp do informacji publicznej – wady i zalety obowiązującego aktu prawnego.

Zdalne szkolenia prawne dotyczące informacji publicznej i zasad jej udostępniania zaprojektowane zostały jako jednodniowe kursy. Kursanci zapisani na warsztat otrzymają od nas przed zajęciami dedykowany link z zaproszeniem do wirtualnego pokoju, w którym realizowane będzie szkolenie. Prawo regulujące dostęp do informacji publicznej będziemy wspólnie analizować przez minimum 7 godzin.

Na szkolenia z prawa „DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ” prowadzone w trybie online składają się 4 węzłowe moduły tematyczne dotyczące m.in. definicji informacji publicznej, zasad jej udzielania, warunków odmowy dostępu do danych, prowadzenia BIP. Prezentowane kursy prawa online przygotowują do realizacji zadań związanych z obsługą zapotrzebowania na informację publiczną i wnioskowania o dostęp do publicznych danych oraz pozwalają pozyskać certyfikat ukończenia specjalistycznego szkolenia. Prawo i przepisy analizujemy w czasie warsztatu z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania nastawionych na aktywizację Uczestników zajęć. Na życzenie Kursantów ekspert prowadzący kurs może zarekomendować Uczestnikom warsztatu inne dostępne w naszej ofercie szkolenia prawne przydatne w ich sytuacji zawodowej.

09:00 – 09:30

Rozpoczęcie kursu. Zdefiniowanie celów kursu oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych osób przybyłych na szkolenie – prawo do informacji publicznej.

09:30 – 13:00

Moduł I. Dostęp do informacji publicznej – pojęcie i znaczenie

- Czym jest prawo do informacji publicznej w myśl obowiązujących przepisów?
- Pojęcie informacji przetworzonej na tle orzecznictwa i doktryny.
- Informacja niejawna a dostęp do informacji publicznej.
- Ochrona danych osobowych w dostępie do informacji publicznej.
- Zasady ograniczenia oraz zakres przedmiotowy ograniczeń.

13:00 – 13:40 **Przerwa obiadowa**



Moduł II. Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej oraz zakres udostępniania

- Organy państwowe.
- Organy samorządowe.
- Związki zawodowe.
- Partie polityczne.
- Inne podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej.

Moduł III. Udostępnianie informacji publicznej

- Kto i w jakich sytuacjach może wystąpić z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej?
- Prawo prasowe a dostęp do informacji publicznej.
- Forma „wniosku” o udostępnienie informacji publicznej.
- Zasady udostępniania informacji publicznej (terminy, opłaty, formy, w jakich należy udostępniać informację publiczną – PDF, JPG).
- Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) – znaczenie BIP, zakres informacji zawartych w BIP-ie, redaktorzy BIP-u.
- Odmowa udostępnienia informacji.

Moduł IV. Przegląd orzecznictwa z zakresu dostępu do informacji publicznej

15:40 – 16:00

Zakończenie kursu. Powtórzenie najistotniejszych wiadomości na temat informacji publicznej i regułach jej udostępniania wpisanych w obowiązujące prawo. Szkolenia online „Dostęp do informacji publicznej” kończą się wydaniem Kursantom certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

Grow!



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 9

PROGRAM SZKOLENIA DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ – KURS STACJONARNY

Przepracowane przez nas stacjonarne szkolenia prawne **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** odbywają się w naszej warszawskiej siedzibie zlokalizowanej w śródmieściu Warszawy. W naszym nowoczesnym centrum szkoleniowym zapewniamy Kursantom idealne warunki do nauki i treningu umiejętności, dbamy o sympatyczną i życzliwą atmosferę oraz funkcjonalną aranżację sal, w których odbywa się szkolenie. Prawo można dzięki temu poznawać i interpretować z nami w komfortowy i bezproblemowy sposób. Szkolenia z prawa poświęcone informacji publicznej rozpoczynamy od rozpoznania potrzeb szkoleniowych Uczestników stacjonarnego warsztatu, a rezultaty diagnozy przeprowadzonej przez trenera decydują o finalnym kształcie programu prezentowanego warsztatu. Stacjonarne kursy prawa **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** jednodniowe szkolenia. Prawo związane z dostępem do informacji publicznej będziemy omawiać w czasie 7-godzinnej sesji. Na stacjonarne i zdalne szkolenia prawne w powyższej tematyki nasi Kursanci mogą pozyskać specjalne dofinansowanie z KFS bądź BUR. Kurs otwarty **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** to teoretyczno-praktyczne szkolenie – prawo wyjaśniamy na przykładach, analizując konkretne przypadki i odwołując się do zawodowych doświadczeń Kursantów. Wszystkim Uczestnikom szkolenia **„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”** zapewniamy dodatkowo komplet starannie opracowanych materiałów szkoleniowych, których tematem jest informacja publiczna i związane z nią obowiązujące prawo. Szkolenia poświęcone regułom udostępniania informacji publicznej uzupełniamy ponadto darmową sesją e-mentoringu dostępną po zakończeniu warsztatów. Zapotrzebowanie na e-konsultacje należy zgłosić trenerowi prowadzącemu dane zajęcia.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



RAMOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA „DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ”

Szkolenie: Dostęp do informacji publicznej – zalety i wady obowiązującej ustawy

Stacjonarne szkolenia prawne „Dostęp do informacji publicznej” to jednodniowe sesje treningowe, które zakładają intensywne szkolenie – prawo omawiamy według planu zbudowanego z 4 bloków tematycznych dotyczących m.in. pojęcia informacji publicznej i jego znaczenia, reguł udostępniania danych, przepisów ograniczających dostęp do informacji publicznej itp. Stacjonarne szkolenia z prawa z tej tematyki poprzedzamy każdorazowo diagnozą trenerską, która umożliwia optymalizację programu warsztatu i dostosowanie jego elementów do potrzeb szkoleniowych Uczestników zajęć. Kursy prawa poświęcone dostępowi do informacji publicznej organizowane w naszej szkole pozwalają uzyskać certyfikat potwierdzający ukończenie specjalistycznego szkolenia. Prawo objaśniamy w toku kursu zgodnie z modelem *Activity Based Learning* oraz wytycznymi cyklu Kolba, stosując aktywizujące metody nauczania, dlatego w czasie szkolenia mogą pojawić się np. analizy przypadków, dyskusje, czy różnorodne ćwiczenia. Kursantom zapisanym na szkolenia prawne „DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ” zapewniamy poczęstunek i napoje podczas przerwy na śniadanie, a także dwudaniowy obiad. Posiłek zostanie podany w pobliskiej restauracji.

09:00 – 09:30

Rozpoczęcie warsztatu. Omówienie celów kursu wraz z weryfikacją potrzeb szkoleniowych osób przybyłych na szkolenie – prawo do informacji publicznej.

09:30 – 13:00

Moduł I. Dostęp do informacji publicznej – definicja i znaczenie pojęcia

- Prawo do informacji publicznej – czym jest w myśl obowiązujących przepisów?
- Informacja przetworzona na tle doktryny i orzecznictwa.
- Dostęp do informacji publicznej a informacja niejawna.
- Prawna ochrona danych osobowych w dostępie do informacji publicznej.
- Reguły ograniczenia informacji publicznej oraz zakres przedmiotowy ograniczeń.

13:00 – 13:40 **Przerwa na obiad**

Grow!



Moduł II. Podmioty zobligowane do udostępniania informacji publicznej i zakres udostępniania

- Jednostki władzy państwowej.
- Organy samorządu.
- Partie polityczne.
- Związki zawodowe.
- Pozostałe podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej.

Moduł III. Udostępnianie informacji publicznej w praktyce

- Kto może wystąpić z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej i w jakich sytuacjach?
- Dostęp do informacji publicznej a prawo prasowe.
- Forma „wniosku” o dostęp do informacji publicznej.
- Reguły i warunki udostępniania informacji publicznej (opłaty, terminy, formy, w jakich należy udostępniać informację publiczną: PDF, JPG).
- BIP, czyli Biuletyn Informacji Publicznej – znaczenie BIP, zakres informacji zawartych w BIP-ie, redaktorzy BIP-u.
- Odmowa udostępnienia informacji.

Moduł IV. Orzecznictwo z zakresu dostępu do informacji publicznej – przegląd

15:40 – 16:00

Zakończenie szkolenia. Podsumowanie wiedzy na temat informacji publicznej oraz zasadach jej udostępniania wpisanych w prawo. Szkolenia stacjonarne poświęcone analizie ustawy o dostępie do informacji publicznej kończą się wystawieniem certyfikatu ukończenia specjalistycznego kursu w naszej szkole.

Grow!



INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena i terminy ([link](#))

Szkolenie online:

Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

Szkolenie otwarte stacjonarne:

Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.

Grow!