

# We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

# Zarządzanie projektami



**Szkolenia z zarządzania projektem pozwalają Kursantom pogłębić specjalistyczną wiedzę o:**

- Wybranych metodykach zarządzania projektami.
- Różnicach w obszarach zastosowań metodyk projektowych.
- Zasadach organizacji pracy w zespole projektowym.
- Narzędziach planowania i monitorowania projektów.

# Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 1

## DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce.** Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standarami Usług Szkoleniowych SUS.** Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS.** Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR.**

## TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** – kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał.** Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów.** U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania.** Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu.](#)

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana.** To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia.**

- **Energia Czerwona,** bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska,** bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona,** bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta,** bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najskuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

## POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

### BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 2

## OPIS SZKOLENIA

Czeka Cię nowe wyzwanie w roli lidera lub sterowanie projektem nie należało dotąd do Twoich rutynowych obowiązków? Skorzystaj z pomocy przygotowanego przez naszych ekspertów otwartego szkolenia: zarządzanie projektami! Oferowany przez nas kurs pozwoli Ci pogłębić wiedzę i nabyć cenne umiejętności, dzięki którym nauczysz się właściwego planowania, dopasowania narzędzi do specyfiki i stylu pracy, a także dowiesz się, na czym polega skuteczne monitorowanie postępów i zarządzanie projektem. Szkolenie **„ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”** to kompendium fachowej i sprawdzonej wiedzy niezbędnej liderom kierującym projektami o dowolnym charakterze i rozmiarze, którzy pragną udoskonalić swój warsztat pracy, poprawić własną efektywność i skuteczność prowadzonego zespołu. Pokazujemy, jak prawidłowo powinno wyglądać liderowanie w projekcie oraz jak dobierać i wykorzystywać profesjonalne narzędzia ułatwiające zarządzanie projektami. Kursy otwarte z powyższej tematyki poruszają również zagadnienia związane z oceną ryzyka i planowaniem strategii jego niwelowania.

Prezentowany kurs zarządzania projektami to program szkoleniowy o zindywidualizowanym programie szkolenia, co oznacza, że wszystkie realizowane przez naszą kadrę szkolenia z zarządzania projektami uwzględniają rzeczywiste potrzeby Uczestników warsztatów oraz specyfikę projektów, w jakich biorą oni udział. Wszystkie szkolenia z zarządzania projektem dostępne w naszym najnowszym katalogu szkoleń biorą też pod uwagę indywidualne oczekiwania i preferencje Kursantów dotyczące terminu, trybu szkolenia i szczegółowej zawartości programu kursu. Na życzenie naszych Klientów opracowane przez naszych ekspertów otwarte szkolenie z zarządzania projektami realizujemy w dwóch przystępnych i komfortowych trybach nauczania – jako nowoczesny kurs online oraz stacjonarne szkolenie z zarządzania projektem organizowane na terenie naszego centrum szkoleniowego w Warszawie.

Kurs **„ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”** to specjalistyczne szkolenie o charakterze warsztatowym, w którego toku koncentrujemy się na doskonaleniu praktycznych i niezbędnych dla lidera zespołu projektowego kompetencji i umiejętności. Przygotowane przez trenerów ćwiczenia przygotowują Kursantów do profesjonalnego realizowania zadań z takich obszarów pracy projektowej jak: planowanie projektu, dobór metodyki projektowej, definiowanie celu i sposobów realizowania projektu, powołanie zespołu projektowego, budżetowanie projektu czy zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie prezentuje również skuteczne narzędzia monitorowania projektu i wskaźniki przydatne do oceny jego efektywności, a także przygotowuje do profesjonalnego zamykania projektu i jego rozliczenia. Serdecznie zapraszamy do zapisów na zaprojektowane przez nas szkolenia z zakresu zarządzania projektami oraz zapoznania się z programem. Do zobaczenia na kursie!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 3

## CELE I KORZYŚCI

Oferowane przez nas kursy to profesjonalne i skoncentrowane na eksperckiej wiedzy szkolenia. Zarządzanie projektami wymaga znajomości wielu wyspecjalizowanych narzędzi oraz umiejętnego posługiwania się instrumentami, które gwarantują skuteczne i zgodne z założonym celem zarządzanie projektem. Szkolenie otwarte **„ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”** ukierunkowane jest na prezentację **aktualnej, zweryfikowanej i wyspecjalizowanej wiedzy dotyczącej organizowania pracy zespołu projektowego, efektywnych sposobów zarządzania zasobami w toku realizacji projektu oraz skutecznych metod kontroli pracy wypracowanych przez nowoczesnie pojęte zarządzanie projektami.** Kursy z powyżej tematyki wyposażają Uczestników warsztatu w niezbędną wiedzę i jednocześnie pokazują, w jaki sposób tej wiedzy umiejętnie korzystać. Przygotowany przez nas kurs zarządzania projektami to szkolenie o praktycznym charakterze – dążymy do tego, by Kursanci po ukończeniu szkolenia z zarządzania projektami zostali wyposażeni we wszystkie potrzebne im w pracy umiejętności i biegłe posługiwali się poznanymi podczas warsztatu narzędziami. Otwarte szkolenia z zarządzania projektem to programy szkoleniowe o wysokim standardzie potwierdzonym certyfikacją, których jakość, skuteczność i przydatność na bieżąco monitorujemy. O wysoki poziom merytoryczny kursu oraz jego zindywidualizowany charakter dbają zaś niezwykle doświadczeni i wysoko wykwalifikowani trenerzy, którzy zaprojektowali i prowadzą nasze najnowsze szkolenie z zarządzania projektami. Klienci wybierający prezentowane szkolenie z zarządzania projektem mogą ponadto liczyć na atrakcyjne warunki cenowe naszej oferty – na kursy otwarte prowadzone w Human Skills można pozyskać dofinansowanie z BUR lub KRS, a dodatkowo, na wiele z naszych propozycji obowiązują promocyjne ceny. Ponieważ naszym priorytetem jest kompleksowe wsparcie Kursantów, warsztat przygotowuje do zarządzania projektami od A do Z, począwszy od planowania, przez wdrażanie, kontrolowanie aż po zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie w Human Skills jest jednocześnie niezwykle wygodną i atrakcyjną formą treningu – umożliwiamy Kursantom naukę w doskonałych warunkach panujących w naszym centrum szkoleniowym lub trening zdalny na nowoczesnych warsztatach online. Dostępne w naszej ofercie szkolenia z zakresu zarządzania projektami pozwalają ponadto zdobyć certyfikat ukończenia specjalistycznego szkolenia, co w istotny sposób ułatwi Kursantom kończącym nasz kurs udokumentowanie w przyszłości zdobytych umiejętności i kwalifikacji.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## **CO ZYSKASZ JAKO UCZESTNIK OTWARTEGO SZKOLENIA „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”?**

Prezentowany kurs otwarty prezentuje fachową i sprawdzoną wiedzę na temat tego, jak powinno wyglądać profesjonalne zarządzanie projektem. Szkolenie pozwala poznać reguły rządzące organizacją pracy zespołu na poszczególnych etapach pracy nad projektem, zdobyć wiedzę o przydatnych w sterowaniu projektem narzędziach, a także zgłębić mechanizmy, które usprawniają zarządzanie projektami. Kursy przygotowane przez współpracujących z nami ekspertów opierają się na specjalistycznej i aktualnej wiedzy o praktycznym charakterze, dzięki czemu każdy kurs zarządzania projektami organizowany przez naszą firmę gwarantuje Uczestnikom warsztatów dostęp do zweryfikowanych i najbardziej przydatnych w ich pracy wiadomości, teorii i koncepcji. Otwarte szkolenia z zarządzania projektami kształcą przy tym bardzo konkretne umiejętności i robią to poprzez ćwiczenia dopasowane do specyfiki pracy Kursantów i ich zawodowych doświadczeń.

### **Szkolenia z zarządzania projektem pozwalają Kursantom pogłębić specjalistyczną wiedzę o:**

- Wybranych metodykach zarządzania projektami.
- Różnicach w obszarach zastosowań metodyk projektowych.
- Zasadach organizacji pracy w zespole projektowym.
- Narzędziach planowania i monitorowania projektów.

### **Otwarte szkolenie z zarządzania projektami umożliwi rozwój kluczowych dla liderów umiejętności:**

- Ustalania celów, zakresu, budżetu i terminu wykonania projektu we współpracy z interesariuszami.
- Doboru adekwatnych narzędzi wspomagających kierowanie projektami.
- Tworzenia praktycznych planów i harmonogramów.
- Skutecznej komunikacji z interesariuszami projektu.
- Radzenia sobie z ryzykiem w projektach.
- Efektywnej kontroli przebiegu projektu.

### **Szkolenie z zarządzania projektem pogłębia kluczowe kompetencje lidera związane z:**

- Zarządzaniem projektami.
- Analizą interesariuszy przedsięwzięć biznesowych.
- Komunikacją w organizacji o strukturze macierzowej.



**Human Skills**  
We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 5

Kurs „**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**” prezentuje kompletną wiedzę o projekcie i wszelkich kluczowych aspektach związanych z procesem jego koordynowania, takich jak np. monitorowanie postępu czy zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie koncentruje się jednocześnie na praktycznym zastosowaniu zaprezentowanej wiedzy – dostępne w Human Skills szkolenia z zakresu zarządzania projektami dają możliwość wytrenowania wszystkich potrzebnych szefowi i zespołowi projektowemu zdolności i umiejętności.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 6

## PROGRAM SZKOLENIA ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI – KURS ONLINE

Zdalny kurs z powyższej dziedziny realizujemy w formie spotkania online w czasie rzeczywistym, dzięki czemu Kursanci mogą z dowolnie wybranego miejsca zdobywać wiedzę o tym, jak wygląda efektywne zarządzanie projektem. Szkolenie w trybie online pozwala zaoszczędzić czas, pieniądze i oferuje pełen komfort nauki w wybranych przez Uczestników warsztatu okolicznościach. Kursanci nie muszą także w żaden specjalny sposób przygotowywać się do zajęć, by dowiedzieć się wszystkiego, co niezbędne w ich pracy i czego wymaga sprawne zarządzanie projektami. Kursy online, które przygotowaliśmy, nie wymagają instalowania żadnych dodatkowych aplikacji czy programów ani zaawansowanej wiedzy technicznej. Zdalny kurs zarządzania projektami w jego standardowej wersji realizujemy zgodnie z widocznym niżej harmonogramem. Niektóre elementy szkolenia z zarządzania projektami mogą zostać zmodyfikowane, jeśli taką konieczność ujawni diagnoza potrzeb szkoleniowych danej grupy Kursantów. Aby w odpowiedni sposób zoptymalizować program konkretnego zdalnego szkolenia z zarządzania projektem, każdy przygotowany przez nas kurs rozpoczynamy od weryfikacji potrzeb i oczekiwań Uczestników warsztatu. Prezentowane szkolenie z zarządzania projektami zaplanowaliśmy jako dwudniowy kurs praktyczny. Standardowe szkolenie z zarządzania projektem składa się z 7 modułów podejmujących m.in. następujące zagadnienia: zarządzanie portfelem projektów, etapy zarządzania projektem, definiowanie projektu, jego celów i sposobów realizacji, dobór członków zespołu projektowego, pomiar efektywności pracy, zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie online kończy się wystawieniem Uczestnikom spotkania certyfikatów potwierdzających odbycie specjalistycznego szkolenia z zakresu zarządzania projektami w Human Skills.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZDALNEGO SZKOLENIA „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”

### **Szkolenie: Zarządzanie projektami. Jak planować, monitorować i kontrolować realizację projektów?**

Kurs online koncentruje się na tym, by pokazać Uczestnikom warsztatów, jak w praktyce wygląda zarządzanie projektem. Szkolenie zdalne „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI” ma w związku z tym warsztatowy charakter i skupia się na praktycznym treningu konkretnych umiejętności. W toku kursu trenerzy prowadzić będą wykłady, które, zgodnie z cyklem Kolba i wytycznymi modelu ABL (*Activity Based Learning*), uzupełnione zostaną odpowiednio dobranymi ćwiczeniami umiejętności, których wymaga skuteczne zarządzanie projektami. Kursy zdalne odbywają się w wirtualnych pokojach na platformach Clickmeeting lub Zoom. Przed zajęciami wszyscy Uczestnicy otrzymają od nas dedykowane zaproszenie na kurs zarządzania projektami z linkiem do właściwego pokoju. Naukę podczas otwartego szkolenia z zarządzania projektami rozpoczynamy w godzinach rannych. Pierwszym etapem każdego szkolenia z zarządzania projektem jest weryfikacja potrzeb szkoleniowych obecnych na zajęciach Kursantów, która pozwoli nam dobrać właściwe dla danej grupy treści szkolenia, przykłady, ćwiczenia i metody nauczania. Prezentowane szkolenie z zarządzania projektami trwa przez dwa kolejne dni, a każda sesja dzienna przewiduje naukę przez mniej więcej 7 godzin z przerwami. Wszyscy Kursanci zapisani na zdalne szkolenie z zarządzania projektem otrzymają od nas bezpłatny zestaw starannie opracowanych materiałów szkoleniowych prezentujących usystematyzowaną wiedzę z takich obszarów, jak: planowanie projektu, metodyka w pracy projektowej, wskaźniki efektywności, podsumowanie i ocena projektu, zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie online kończy się podsumowaniem i stworzeniem przez Uczestników kursu osobistych list poszkoleniowych i planów rozwojowych związanych z zarządzaniem projektami. Dostępne w naszej aktualnej ofercie zdalne szkolenia z zakresu zarządzania projektami uzupełniliśmy dodatkowo darmową sesją e-konsultacji z trenerem. E-mentoring dostępny jest dla Kursantów przez 30 dni po ukończeniu warsztatu (termin i warunki spotkania należy ustalić z ekspertem prowadzącym kurs).

# Grow!





## Dzień 1.

09:00 – 09:30

**Rozpoczęcie kursu.** Omówienie kontraktu szkoleniowego, celów szkolenia i agendy. Diagnoza potrzeb szkoleniowych Kursantów.

09:30 – 11:00

### **Moduł I. Zarządzanie projektami. Wprowadzenie do zarządzania projektami w organizacji**

- Co to jest projekt biznesowy? Dyskusja.
- Zarządzanie portfelem projektów – jak uzgodnić priorytety?
- Usytuowanie zespołu projektowego w organizacji.
- Wyzwania lidera projektu.
- Kluczowe etapy realizacji projektu.
- Wybór zasadniczej metodyki projektowej: projekty kaskadowe vs projekty zwinne.

11:00 – 11:15 **Przerwa na kawę**

11:15 – 13:00

### **Moduł II. Zarządzanie projektami. Definiowanie projektu**

- Ustalanie celu biznesowego.
- Analiza interesariuszy.
- Kreatywne generowanie pomysłów na sposób realizacji celu.
- Wybór sposobu realizacji.
- Potrójne ograniczenia.
- Struktura podziału pracy i inne sposoby uzgadniania zakresu i listy zadań.
- Powołanie zespołu projektowego.
- Karta Projektu.

13:00 – 14:00 **Przerwa obiadowa**

14:00 – 15:30

### **Moduł III. Zarządzanie projektami. Planowanie projektu**

- Diagramy sieciowe i czasowe.
- Przydział zasobów.
- Budżetowanie i *cash-flow*
- Zarządzanie listą zadań przez członków zespołu projektowego.
- Narzędzia informatyczne.



15:30 – 15:45 **Przerwa na kawę**

15:45 – 16:00

**Moduł IV. Zarządzanie projektami. Zarządzanie ryzykiem w projekcie**

- Identyfikacja ryzyk.
- Macierz prawdopodobieństwa i uciążliwości.
- Planowanie reakcji na ryzyko.

Dzień 2.

09:00 – 11:00

**Moduł V. Zarządzanie projektami. Organizacja pracy i komunikacja w zespole projektowym**

- Struktura organizacyjna projektu.
- Odpowiedzialność Kierownika Projektu.
- Macierz odpowiedzialności i uprawnień.
- Plan komunikacji w projekcie.
- Przekazywanie informacji i delegowanie zadań projektowych.
- Udzielanie informacji zwrotnej.
- Egzekwowanie wykonania.
- 

11:00 – 11:15 **Przerwa na kawę**

11:15 – 13:00

**Moduł VI. Zarządzanie projektami. Monitorowanie i kontrola projektu**

- Systemy raportowania.
- Kluczowe wskaźniki efektywności.
- Poziomy podejmowania decyzji.
- Zebrania zespołu projektowego i komitetu sterującego.
- Zarządzanie zmianą.
- Zamknięcie i rozliczenie projektu.
- Podsumowanie projektu.

13:00 – 14:00 **Przerwa obiadowa**

Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 10

14:00 – 15:30

## **Moduł VII. Zarządzanie projektami. Zamknięcie projektu**

- Ocena realizacji celów.
- Rozliczenie zasobów.
- Raporty końcowe.
- Wnioski dla zespołu projektowego i rekomendacje dla organizacji macierzystej.

15:30 – 16:00

**Zakończenie kursu.** Podsumowanie szkolenia „Zarządzanie projektami” wraz z omówieniem najważniejszych zagadnień. Stworzenie przez Uczestników zajęć osobistej listy poszkoleniowej.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

**(22) 224 21 95-6**

**+48 603 906 655**

**biuro@humanskills.pl**

**www.humanskills.pl**



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 11

## PROGRAM SZKOLENIA ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI – KURS STACJONARNY

Stacjonarny kurs „**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**” realizujemy w naszej warszawskiej siedzibie w samym sercu stolicy. Klasyczna formuła zajęć oraz przygotowane przez nas komfortowe warunki do nauki pozwalają Uczestnikom warsztatu poprzez bezpośredni kontakt z ekspertem i swobodną wymianę doświadczeń zdobywać wiedzę o tym, jak w praktyce wygląda skuteczne zarządzanie projektem. Szkolenie organizowane jako stacjonarny kurs to jednocześnie doskonała okazja, by poprzez dyskusję i wymianę poglądów z innymi Kursantami zrozumieć, co oferują różne metody pracy projektowej, na czym polega organizacja pracy zespołu projektowego i sprawne zarządzanie projektami. Kursy stacjonarne z powyższej tematyki według planu trwają 2 dni, dlatego obejmujemy wszystkie osoby zapisane na kurs zarządzania projektami w siedzibie Human Skills dodatkową opiekę – Uczestnikom zajęć zapewniamy poczęstunek serwowany w czasie przerwy na kawę, a także obiad podawany w jednej z restauracji działających w pobliżu naszego centrum szkoleniowego. Stacjonarne szkolenia z zarządzania projektami są realizowane w zgodzie z umieszczonym poniżej programem. Niektóre elementy szkolenia z zarządzania projektem mogą jednak zostać lekko zmodyfikowane w taki sposób, aby treści szkolenia, przykłady, metody nauczania i ćwiczenia praktyczne maksymalnie odpowiadały Kursantom zapisanym na konkretne szkolenie z zarządzania projektami. Każde stacjonarne szkolenie z zarządzania projektem w związku z powyższym rozpoczynamy od weryfikacji potrzeb szkoleniowych Kursantów, a jej wyniki wykorzystujemy do optymalizacji programu danego kursu. Warsztat organizowany w stacjonarnym trybie zbudowany jest z 7 modułów podejmujących następujące treści i zagadnienia: zarządzanie portfelem projektów, etapy zarządzania projektem, definiowanie celów i sposobów realizacji projektu, dobór członków zespołu projektowego, ocena efektywności pracy, zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie „**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**” pozwala Kursantom zdobyć certyfikat poświadczający ukończenie profesjonalnego szkolenia z zakresu zarządzania projektami w naszym renomowanym centrum szkoleniowym.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## RAMOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”

### **Kurs: Zarządzanie projektami. Jak planować, kontrolować i monitorować realizację projektów?**

Stacjonarny kurs z powyższej tematyki koncentruje się na tym, by zademonstrować Kursantom, jak w praktyce wygląda i na czym polega skuteczne zarządzanie projektem. Szkolenie stacjonarne „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI” ma w związku z tym charakter warsztatu i zdominowane jest przez praktyczny treningu zdolności i umiejętności. W czasie warsztatu pojawią się krótkie wykłady, które, zgodnie z wytycznymi modelu *Activity Based Learning* oraz regułami cyklu Kolba, zostaną wzbogacone adekwatnymi ćwiczeniami umiejętności, których wymaga efektywne i sprawne zarządzanie projektami. Stacjonarny kurs zarządzania projektami rozpoczynamy w godzinach porannych i kontynuujemy w kolejnym dniu. W czasie otwartego szkolenia z zarządzania przewidujemy kilka przerw, w tym jedną dłuższą, podczas której zaprosimy Kursantów na lunch. Pierwszym etapem stacjonarnego szkolenia z zarządzania projektem jest rozpoznanie potrzeb szkoleniowych Uczestników warsztatów, która pozwoli nam na optymalizację programu kursu. Stacjonarne szkolenie z zarządzania projektami zakłada naukę przez 7 godzin przez dwa kolejne dni.

Wszystkim Kursantom zapisanym na szkolenie z zarządzania projektem zapewniamy pakiet wysokiej jakości materiałów szkoleniowych prezentujących wiedzę z takich dziedzin, jak: planowanie i definiowanie projektu, metody pracy projektowej, wskaźniki efektywności realizacji projektu, ocena projektu, zarządzanie ryzykiem w projekcie. Szkolenie kończy się podsumowaniem i stworzeniem przez Uczestników kursu osobistych list poszkoleniowych i planów rozwojowych związanych z zarządzaniem projektami.

# Grow!



## Dzień 1.

09:00 – 09:30

**Rozpoczęcie szkolenia.** Omówienie celów kursu, agendy i kontraktu. Weryfikacja potrzeb szkoleniowych Uczestników warsztatu.

09:30 – 11:00

### Moduł I. Zarządzanie projektami. Wprowadzenie do tematyki kursu

- Projekt biznesowy – czym jest? Panel dyskusyjny na forum grupy.
- Zarządzanie portfelem projektów – uzgadnianie priorytetów.
- Usytuowanie zespołu projektowego w organizacji.
- Lider projektu i jego wzywania.
- Kluczowe etapy realizacji projektu.
- Dobór podstawowej metodyki projektowej: projekty zwinne kontra projekty kaskadowe.

11:00 – 11:15 **Przerwa**

11:15 – 13:00

### Moduł II. Zarządzanie projektami. Definiowanie projektu i jego celu

- Cel biznesowy – jak go ustalić?
- Analiza interesariuszy.
- Generowanie kreatywnych pomysłów dotyczących sposobów realizacji celu.
- Wybór sposobu realizacji projektu.
- Potrójne ograniczenia.
- Podział pracy, jego struktura oraz inne dostępne sposoby uzgadniania listy i zakresu zadań.
- Powołanie zespołu projektowego.
- Karta Projektu.

13:00 – 14:00 **Przerwa na obiad**

14:00 – 15:30

### Moduł III. Zarządzanie projektami. Planowanie projektu

- Diagramy czasowe i sieciowe.
- Zasoby i ich przydział.
- *Cash-flow* i budżetowanie projektu.
- Zarządzanie listą zadań przez członków zespołu projektowego.
- Przydatne narzędzia informatyczne.



15:30 – 15:45 **Przerwa**

15:45 – 16:00

**Moduł IV. Zarządzanie projektami. Zarządzanie ryzykiem w projekcie**

- Identyfikacja i ocena ryzyk.
- Macierz uciążliwości i prawdopodobieństwa.
- Planowanie możliwych reakcji na potencjalne ryzyka.

Dzień 2

09:00 – 11:00

**Moduł V. Zarządzanie projektami. Komunikacja i organizacja pracy w zespole projektowym**

- Struktura organizacyjna projektu.
- Macierz uprawnień i odpowiedzialności.
- Odpowiedzialność Kierownika Projektu.
- Delegowanie zadań projektowych i przekazywanie informacji w zespole.
- Plan komunikacji w projekcie.
- Informacja zwrotna.
- Egzekwowanie wykonania zadań.

11:00 – 11:15 **Przerwa**

11:15 – 13:00

**Moduł VI. Zarządzanie projektami. Kontrola i monitorowanie projektu**

- Systemy raportowania.
- Wskaźniki efektywności.
- Poziomy podejmowania decyzji.
- Zebrania komitetu sterującego i zespołu projektowego.
- Zarządzanie zmianą.
- Rozliczenie, zamknięcie i podsumowanie projektu.

13:00 – 14:00 **Przerwa na obiad**

Grow!



14:00 – 15:30

## Moduł VII. Zarządzanie projektami. Zamknięcie projektu

- Ocena realizacji celów.
- Zasoby i ich rozliczenie.
- Tworzenie raportów końcowych.
- Rekomendacje dla organizacji macierzystej i wnioski dla zespołu projektowego i.

15:30 – 16:00

**Zakończenie szkolenia.** Powtórzenie i podsumowanie najistotniejszych wiadomości. Opracowanie przez Kursantów osobistej listy poszkoleniowej. Stacjonarne szkolenia z zakresu zarządzania projektami uzupełniliśmy dodatkowo bezpłatną sesją e-konsultacji z trenerem prowadzącym kurs. E-mentoring dostępny jest przez miesiąc od chwili zakończenia szkolenia (warunki i termin konsultacji należy ustalić z trenerem prowadzącym kurs).

# Grow!





## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Cena i terminy ([link](#))

#### Szkolenie online:

##### Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

##### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

#### Szkolenie otwarte stacjonarne:

##### Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

##### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.