



**Human Skills**  
We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

<b>FORMULARZ ZAMÓWIENIA - VOUCHER</b>			
Gdzie znaleźli Państwo informację o ofercie?			
Imię i nazwisko osoby zamawiającej			
Stanowisko osoby zamawiającej			
Dane kontaktowe: Numer telefonu bezpośredniego: Adres email:			
Nazwa firmy, adres			
NIP			
Adres wysyłki vouchera: Email (tak/nie) w przypadku pdf: Adres korespondencyjny w przypadku wydruku:			
<b>CAŁKOWITY KOSZT VOUCHERA</b>	netto:	23% vat	brutto:
<b>ZWOLNIENIE Z VAT*:</b>			
<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
*w przypadku zwolnienia z VAT prosimy o dołączenie podpisanego OŚWIADCZENIA z bieżącą datą, które wykazuje ulgę.			
<b>TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY*:</b> 7 dni/14 dni/inny jaki:			
<b>Adres wysyłki faktury:</b>			
<b>ZAMAWIAM VOUCHER Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY:</b>			
<b>Przeczytaj: Regulamin (wejdź)</b> Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem uczestnictwa w usługach rozwojowych w Human Skills.. Akceptuję regulamin – obowiązki i konsekwencje.			
Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera i informacji handlowych, w tym <b>BEZPŁATNYCH ZAPROSZEŃ NA WYDARZENIE</b> oraz <b>DEDYKOWANYCH ZNIŻEK NA CENY SZKOLEŃ</b> od Human Skills. Zgoda jest dobrowolna. Mam prawo cofnąć zgodę w każdym czasie (dane przetwarzane są do czasu cofnięcia zgody). Mam prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego lub przeniesienia danych. Administratorem jest Human Skills, ul. Rembielińska 12/19, 03-343 Warszawa			
<b>Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie, data</b>		<b>Pieczętka firmy Klienta</b>	
		<b>Podpis osoby zgłaszającej, data</b>	



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI VOUCHER SZKOLENIOWY HUMAN SKILLS:

1. [Szkolenia zamknięte](#) wyceniane są każdorazowo i indywidualnie zgodnie z potrzebami Klienta.
2. W przypadku [szkoleń otwartych](#), [sesji indywidualnych](#) czy [narzędzi diagnostycznych](#) – będzie obowiązywała cena katalogowa zgodna z miesiącem realizacji oraz ilością zgłoszonych osób na dany termin.
3. Voucher jest wystawiany na firmę lub osobę prywatną.
4. Można go wykorzystać w okresie 12 miesięcy od daty wystawienia.
5. Data vouchera nie ulega przedłużeniu.
6. W celu otrzymania vouchera na usługi szkoleniowe, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (powyżej), podając nazwę wybranego szkolenia oraz dane fakturowe i przesłać go na adres mailowy: [iwonafirmanty@humanskills.pl](mailto:iwonafirmanty@humanskills.pl)
7. Na podstawie otrzymanego formularza zgłoszeniowego, Human Skills wystawia fakturę proforma lub fakturę końcową (do ustalenia z Klientem).
8. Po dokonaniu płatności, otrzymają Państwo voucher przesyłany na adres korespondencyjny podany na formularzu zgłoszeniowym oraz fakturę VAT przesyłaną na adres podany na tym formularzu.
9. Niewykorzystany voucher nie podlega wymianie na gotówkę, nie przysługuje też od niego reszta w gotówce.
10. W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia w okresie ważności vouchera przez Human Skills proponuje: miejsce na kolejnym organizowanym szkoleniu, przedłużenie ważności vouchera, konsultacje indywidualne online/ w swojej siedzibie w Warszawie (lub, za porozumieniem stron, w dowolnym innym miejscu).
11. Zamiana vouchera możliwa jest na voucher uprawniający do realizacji droższego szkolenia (szkoleń), po dokonaniu dopłaty.
12. Voucher przeznaczony jest dla jego nabywcy – firmy lub osoby, jeśli została wskazana, prawa nabyte z tytułu wykupienia vouchera nie podlegają przeniesieniu.
13. Human Skills nie realizuje zwrotów wpłaconej gotówki i nie koryguje faktur VAT za vouchery.

# Grow!