

# We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

## Deleguj i monitoruj!

### Delegowanie i monitorowanie zadań w zespole



**Kurs „DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ...” wyposaża w kompleksową wiedzę o:**

- Roli i odpowiedzialności osoby delegującej zadania.
- Narzędziach potrzebnych do planowania i określania celów.
- Cyklu rozmów realizujących zadania.
- Sposobach prowadzenia rozmów z pracownikami.
- Informacji zwrotnej dopasowanej do pracownika i zadania.

# Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 1

## DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification**, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standarami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

## TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** – kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**. Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najskuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

## POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

### BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 2

## OPIS SZKOLENIA

### Czy wiesz, że opisany w tym miejscu kurs jest częścią Akademii Menadżera?

Akademia Menadżera to starannie skomponowany cykl szkoleń dedykowanych kierownikom i liderom zespołów, który w kompleksowy sposób rozwija umiejętności i kompetencje konieczne menadżerom do osiągnięcia założonych celów w niepewnych czasach BANI i VUCA. Programy rozwojowe z serii Akademii Menadżera gwarantują dostęp do najaktualniejszej wiedzy z obszaru zarządzania i wzbogacają warsztat uczestniczących w szkoleniach liderów o nowoczesne instrumenty zarządzania. Akademia Menadżera wszechstronnie kształci liderów w taki sposób, by byli oni gotowi do podejmowania najtrudniejszych wyzwań współczesności i obejmuje m.in. takie tematy jak: delegowanie i monitorowanie zadań, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem w zmianie czy feedback z elementami feedforward.

### Dlaczego warto szkolić się w pełnym cyklu warsztatów Akademii Menadżera?

- Cykl gwarantuje kompleksowe ujęcie treningu i wyszkoli Cię we wszystkich najważniejszych dla roli lidera aspektach.
- Kursy wchodzące w skład projektu dopełniają się wzajemnie i rozszerzają wiedzę w kluczowych dla skutecznego zarządzania obszarach – zyskujesz dostęp do całości wymaganej od liderów wiedzy!
- Szkolenia z Akademii Menadżera mają zindywidualizowany charakter i są każdorazowo dostosowywane do Twoich potrzeb szkoleniowych.
- Możesz liczyć na wsparcie specjalistów z różnych dziedzin i poddać wielokierunkowej weryfikacji swój styl zarządzania dzięki korzystaniu ze szkoleń prowadzonych przez ekspertów z różnych dziedzin.
- Jako Uczestnik Akademii Menadżera zyskujesz dostęp do większej liczby benefitów.

Wyspecjalizowane szkolenie dla menadżerów z delegowania i monitorowania zadań w zespole jest częścią starannie opracowanego cyklu: Akademia Menadżera. Akademia Menadżera to kompletny i interdyscyplinarny program rozwojowy przygotowany z myślą o wielokierunkowym i pełnym rozwoju osób piastujących stanowiska kierownicze i liderów zespołów. Otwarty kurs **„DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** może być realizowany jako odrębne szkolenie przez managerów zainteresowanych doskonaleniem warsztatu pracy wyłącznie w tej wąskiej dziedzinie, jaką jest delegowanie zadań lub też jako część całościowego i zdecydowanie szerszego programu kompleksowo kształcącego kompetencje i umiejętności niezbędne liderom i szefom zespołów, tj. Akademii Menadżera.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 3

Otwarte szkolenie **„DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** to jednodniowy rozbudowany kurs skoncentrowany na rozwoju praktycznych umiejętności związanych z prawidłowym delegowaniem zadań w zespole oraz ich rozliczaniem. Lider musi być zdolny do precyzyjnego komunikowania oczekiwań i pożądaných rezultatów, dobrej oceny możliwości, zdolności, talentów i ograniczeń swoich podwładnych, umiejętnego kontrolowania procesu realizacji zleconych zadań oraz konstruktywnego dialogu z pracownikiem. Przygotowany przez zespół ekspertów z dziedziny zarządzania kurs dla kierowników **„DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** pozwala Uczestnikom zdobyć konieczną do dobrego delegowania wiedzę, a także daje szansę przećwiczyć przydatne przy zadaniu delegowania umiejętności. W czasie warsztatu będziemy m.in. trenować priorytetyzację zadań, umiejętności analizy kompetencji i poziomu zaangażowania pracownika w zadaniu (K. Blanchard) czy formułowanie konstruktywnej i efektywnej informacji zwrotnej. Szkolenie z delegowania i monitorowania zadań ma przy tym mocno zindywidualizowany charakter – każdorazowo staramy się dostosować program treningu do faktycznych potrzeb szkoleniowych Kursantów realizujących szkolenie, specyfiki ich pracy czy swoistych cech zespołów, z którymi pracują. Kursy dla menedżerów z delegowania i monitorowania zadań odbywają się ponadto w dwóch najchętniej wybieranych przez Kursantów formatach – jako szkolenia online dla zabieganych oraz klasyczne stacjonarne warsztaty nastawione na bezpośrednią wymianę doświadczeń z ekspertem i grupą.

Serdecznie zapraszamy do zapisów na szkolenia managerskie **„DELEGUJ, MONITORUJ. DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** oraz uczestnictwa w opracowanej przez specjalistów Human Skills Akademii Menedżera. Zachęcamy również do składania zamówień na zamknięte szkolenia z delegowania zadań, które również prowadzimy zarówno stacjonarnie, jak i online.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 4

## CELE I KORZYŚCI

Szkolenia z delegowania i monitorowania zadań rekomendujemy wszystkim osobom, które zarządzają lub planują zarządzać dowolnym zespołem ludzi i chcą osiągnąć w tej dziedzinie wysoką skuteczność. Oferowane przez nas kursy menadżerskie „Delegowanie i monitorowanie zadań w zespole” w szczególności polecamy pracownikom firm prywatnych, organizacji i instytucji, które są zainteresowane zwiększeniem wydajności zatrudnianych pracowników i zarządzających nimi liderów. Otwarte kursy z Akademii Menadżerów stanowią doskonałą okazję do wypracowania osobistego warsztatu skutecznego szefa i lidera, pełnego nowoczesnych i dobrze sprawdzonych instrumentów wspomagających procesy zarządzania, motywowania, komunikowania się i delegowania zadań. Otwarty kurs **„DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** skupia się właśnie na tym ostatnim obszarze – rozwija i doskonali umiejętności i kompetencje niezbędne do racjonalnego i nastawionego na realizację przyjętych założeń rozdzielania, komunikowania i rozliczania zadań. Przygotowany przez nas warsztat ma charakter praktyczny, koncentruje się na realnych potrzebach Uczestników i rozwiązuje faktycznie istniejące problemy. W czasie zajęć odwołujemy się do doświadczeń Kursantów, analizujemy *case studies* adekwatne do ich realiów pracy i omawiamy przykłady dotyczące rzeczywistych sytuacji. Szkolenie **„DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** poprowadzą dla Państwa doświadczeni i wykwalifikowani trenerzy o udokumentowanych dokonaniach.

Kurs wykorzystuje jedynie sprawdzone techniki i narzędzia, odwołuje się do zweryfikowanej wiedzy, a nasza firma posiada prestiżowe certyfikacje i jest od lat uznawana za lidera w branży szkoleń. Warsztat pozwala Państwu rozwijać się w najdogodniejszy dla siebie sposób – szkolenie z delegowania można zrealizować zarówno jako wygodny kurs online, jak i tradycyjne szkolenie stacjonarne. Na szkolenie możecie Państwo pozyskać dofinansowanie z BUR lub KFS. Otwarte szkolenia wchodzące w skład Akademii Menadżerów pozwalają Kursantom korzystać nieodpłatnie ze specjalnego programu opieki poszkoleniowej tj. darmowych konsultacji z trenerem prowadzącym kurs nawet przez 30 dni od momentu zakończenia warsztatu.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



**Human Skills**

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 5

## **CO ZYSKASZ, WYBIERAJĄC KURS „DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE” W HUMAN SKILLS?**

Szkolenie wprowadza Uczestników w arkana niezbędnej liderom wiedzy i pokazuje jak z tej wiedzy korzystać w codziennej pracy. Krok po kroku, poprzez starannie dobrane ćwiczenia, naukę poprzez doświadczanie oraz warsztatowe elementy nowoczesnego treningu kompetencji menedżerskich, Kursanci mają okazję zwiększyć własne zasoby wiedzy, poszerzyć paradygmat wykorzystywanych przez siebie narzędzi zarządzania i zindywidualizować warsztat pracy lidera na miarę współczesności i jej wyzwań.

### **Kurs „Delegowanie i monitorowanie zadań...” wyposaża w kompleksową wiedzę o:**

- Roli i odpowiedzialności osoby delegującej zadania.
- Narzędziach potrzebnych do planowania i określania celów.
- Cyklu rozmów realizujących zadania.
- Sposobach prowadzenia rozmów z pracownikami.
- Informacji zwrotnej dopasowanej do pracownika i zadania.

### **Szkolenie z delegowania zadań pozwala rozwinąć niezbędne liderom umiejętności:**

- Przygotowywania się do delegowania zadań w oparciu o formularze leaderskie.
- Określania priorytetów zadań.
- Doboru stylu zarządzania dopasowanego do kompetencji i zaangażowania pracownika.
- Prowadzenia rozmów: delegującej, monitorującej i odbierającej zadanie na bazie scenariuszy.

### **Warsztat dla menedżerów z delegowania zadań doskonali cenione kompetencje:**

- Wykorzystania zasobów w swoim zespole.
- Planowania i organizowania zadań.
- Komunikacji interpersonalnej z pracownikami podczas rozmów o zadaniu.
- Zorientowanie na cele firmy/zespołu/jednostki.
- Prowadzenia rozmów z pracownikami.

Kurs otwarty „**DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE**” pozwala uzyskać certyfikat potwierdzający uczestnictwo w specjalistycznym szkoleniu dla menedżerów. Warsztat z delegowania jest jednym z obowiązkowych kursów wzmocnienia kompetencji menedżerskich dla szefów w nowoczesnie zarządzanych organizacjach i firmach.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



**Human Skills**

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 6

## **PROGRAM SZKOLENIA DELEGUJ, MONITORUJ – DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE – OTWARTY KURS ONLINE**

Szkolenia menedżerskie z delegowania i monitorowania zadań zaplanowane jako warsztaty online realizowane są przy wykorzystaniu przyjaznych w obsłudze platform typu Clickmeeting lub Zoom. Zdalne szkolenia pozwalają Kursantom trenować z dowolnego miejsca i rozwijać swoje kompetencje bez straty czasu potrzebnego na dojazdy do placówki szkoleniowej oraz bez konieczności angażowania się w uciążliwe kwestie logistyczne. Dla firm szkolenia online oznaczają z kolei minimalizację kosztów szkolenia pracowników i zarządzających nimi liderów. Warsztat online „**DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE**” nie stawia też wygórowanych warunków uczestnictwa – aby wziąć udział w kursie, potrzebne będą jedynie: urządzenie z funkcją połączeń video online, dostęp do internetu i podstawowe umiejętności techniczne. Warsztaty online z delegowania zadań każdorazowo dostosowujemy do potrzeb konkretnej grupy szkoleniowej pod względem agendy oraz programu.

Otwarte szkolenie online „**DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE**” trwa standardowo 1 dzień i obejmuje 5 podstawowych modułów tematycznych. Jeśli jednak diagnoza potrzeb szkoleniowych wykaże konieczność przebudowania programu kursu, w trakcie zajęć mogą pojawić się również dodatkowe zagadnienia, przykłady i ćwiczenia. Kurs z delegowania wzbogaciliśmy programem darmowej opieki poszkoleniowej w formie konsultacji online z ekspertem prowadzącym warsztat. Z e-mentoringu Uczestnicy **SZKOLENIA „DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** mogą korzystać nawet przez 30 dni od dnia ukończenia kursu, co pozwoli im pozyskać dodatkowe wsparcie przy wdrażaniu planu działania opracowanego w finale warsztatu. Wszyscy Kursanci uczestniczący w prezentowanym szkoleniu zostaną przez nas bezpłatnie wyposażeni we wszelkie potrzebne pomoce oraz dedykowane materiały szkoleniowe.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA ONLINE „DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”

Otwarte kursy online z delegowania zadań zaplanowane są jako jednodniowe szkolenia. Sesja treningowa trwa według planu przez co najmniej 7 godzin zegarowych z przerwami. Prezentowane szkolenie dla managerów to praktyczny warsztat, w którym dominującą rolę odgrywają: nauka poprzez doświadczanie i działanie, trening konkretnych umiejętności oraz wymiana dobrych praktyk. Szkolenie z delegowania i monitorowania zadań opiera się na wykorzystaniu nowatorskich technik nauczania i jest realizowane w pełnej zgodzie z wytycznymi cyklu Kolba oraz założeniami modelu *Activity Based Learning*. Każdy warsztat online z tej tematyki rozpoczyna się weryfikacją potrzeb szkoleniowych Kursantów i zdefiniowaniem celów kursu, a kończy ewaluacją zrealizowanego programu szkoleniowego, podsumowaniem zaprezentowanej wiedzy i opracowaniem przez Uczestników indywidualnych planów działania. Zainteresowane osoby mogą również w fazie podsumowania zajęć pozyskać od eksperta prowadzącego warsztat pomoc w optymalizacji dalszych kroków szkoleniowych. W ramach podsumowania kursu mogą pojawić się również analizy i wnioski związane z Uczestnictwem Kursantów w pełnym programie „Akademii Menadżera”, którego składową jest prezentowany w tym miejscu kurs. Zajęcia rozpoczynamy zwykle około godziny 9:00 rano, a w okolicy godziny 12 zaplanowana jest dłuższa pauza na lunch.

### **Szkolenie: „Deleguj, monitoruj! Delegowanie i monitorowanie zadań w zespole”**

#### **Moduł I. Wyzwania przed delegowaniem**

- Rola osoby delegującej zadanie – dlaczego przygotowanie lidera jest najważniejsze – gra wprowadzająca (opcja).
- Pułapki delegowania – wulkan problemowy (nudne zadania, obciążenie, kontrola, brak monitorowania, brak kompetencji).
- Czas i delegowanie – trzy podejścia do organizacji czasu pracy.

#### **Moduł II. Delegowanie – przygotowanie**

- Analiza zadań – zadania powtarzalne, standardowe, nowe, złożone, długoterminowe, wyzwania.
- Analiza kompetencji i poziomu zaangażowania pracownika w zadaniu – K. Blanchard.
- Dwa rodzaje odpowiedzialności pracownika podczas realizacji zadań.
- Przygotowanie lidera do delegowania zadań trudnych/złożonych – MIT – brak czasu.
- Tworzenie kultury feedbackowej w organizacji.
- Informacja Zwrotna – zasady, narzędzia.

#### **Moduł III. Delegowanie zadań**

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.





- Jak określić cel, rezultat rozmowy – założenia leaderskie.
- Scenariusz rozmowy – narzędzie wspierające pracę lidera.
- Odpowiedzialność lidera podczas delegowania zadań.
- Odpowiedzialność pracownika podczas delegowania zadań.
- W czym mogą pomóc nam Meksykanie by rozmowa delegująca była właściwie prowadzona?
- Myślenie pytajne – praca z pytaniami pobudzającymi rozmowę.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

## Moduł IV. Monitorowanie zadań

- Dlaczego delegowanie nie przynosi oczekiwanych efektów? – o konieczności monitorowania.
- Dlaczego kontrolowanie to nie to samo co monitorowanie?
- Analiza sytuacji i interwencje menedżerskie – co może wydarzyć się podczas rozmów monitorujących.
- Scenariusze rozmów monitorujących – ćwiczenia wariantów rozmów.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

## Moduł V. Odbiór zadań

- Co się stanie, jeśli nie odbierzesz zadania? Konsekwencje zaniechań leaderskich.
- Rozmowa podsumowująca – narzędzie wspierające.
- Informacja zwrotna podsumowująca/rozwojowa.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

**Czas trwania:** 1 dzień.

# Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 9

## PROGRAM SZKOLENIA DELEGUJ, MONITORUJ – DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE – OTWARTY KURS STACJONARNY

Prezentowany kurs realizowany jako stacjonarne szkolenie odbywa się na terenie naszego nowoczesnie zaaranżowanego ośrodka szkoleniowego w samym sercu Warszawy. Uczestnicy zajęć mogą liczyć w naszej siedzibie na serdeczną gościnność, przyjazną atmosferę, a także doskonałe warunki do nauki i rozwoju kompetencji. W cenie otwartego szkolenia **„DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** zapewniamy wszystkim Uczestnikom drobny poczęstunek, który zostanie podany w czasie przerwy śniadaniowej oraz lunch serwowany w lokalnej restauracji zlokalizowanej w pobliżu naszego centrum. Kurs z delegowania trwa dwa dni i składa się z 5 głównych modułów, ponieważ jednak priorytetowo traktujemy wypracowaną przez nas metodę indywidualizacji procesu szkolenia, program warsztatu może zostać zmodyfikowany w taki sposób, by jego zawartość zapewniała maksymalnie wysoką skuteczność i wartość szkolenia. Uczestników warsztatu **„DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** nieodpłatnie wyposażamy w pakiet dedykowanych materiałów szkoleniowych i wszelkie niezbędne do finalizacji kursu pomoce. Uczestników obejmuje również darmowa opieka poszkoleniowa. Ze wsparcia trenera prowadzącego warsztat Kursanci mogą korzystać przez 30 dni po realizacji szkolenia podczas spotkań prowadzonych w formie konsultacji online.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



**Human Skills**

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 10

## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA „DELEGUJ I MONITORUJ! DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”**

Kurs rozpoczyna się od sekcji poświęconej diagnozie, omówieniu celów kursu i sprawom organizacyjnym. Wyniki przeprowadzonej przez trenera diagnozy pozwolą nam dostosować program warsztatu do potrzeb szkoleniowych Uczestników. Zajęcia w toku kursu **„DELEGOWANIE I MONITOROWANIE ZADAŃ W ZESPOLE”** są zdominowane przez stymulujące do działania nowoczesne metody nauczania oraz ćwiczenia praktyczne. Warsztat realizujemy w pełnej zgodzie z filozofią wpisaną w model *Activity Based Learning* oraz wytycznymi cyklu Kolba. W czasie zajęć koncentrujemy się więc na działaniu i uczymy w praktyce wykorzystywać narzędzia przydatne przy delegowaniu i monitorowaniu zadań. Kurs trwa 1 dzień, a zajęcia rozpoczynamy zwykle około godziny 9:00 rano i trenujemy przez minimum 7 godzin zegarowych z przerwami, w tym jedną dłuższą pauzą w porze lunchu.

### **Warsztat: „Deleguj, monitoruj! Delegowanie i monitorowanie zadań w zespole”**

#### **Moduł I. Wyzwania przed delegowaniem**

- Rola osoby delegującej zadanie – dlaczego przygotowanie lidera jest najważniejsze – gra wprowadzająca (opcja).
- Pułapki delegowania – wulkan problemowy (nudne zadania, obciążenie, kontrola, brak monitorowania, brak kompetencji).
- Czas i delegowanie – trzy podejścia do organizacji czasu pracy.

#### **Moduł II. Delegowanie – przygotowanie**

- Analiza zadań – zadania powtarzalne, standardowe, nowe, złożone, długoterminowe, wyzwania.
- Analiza kompetencji i poziomu zaangażowania pracownika w zadaniu – K. Blanchard.
- Dwa rodzaje odpowiedzialności pracownika podczas realizacji zadań.
- Przygotowanie lidera do delegowania zadań trudnych/złożonych – MIT – brak czasu.
- Tworzenie kultury feedbackowej w organizacji.
- Informacja Zwrotna – zasady, narzędzia.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.



## Moduł III. Delegowanie zadań

- Jak określić cel, rezultat rozmowy – założenia leaderskie.
- Scenariusz rozmowy – narzędzie wspierające pracę lidera.
- Odpowiedzialność lidera podczas delegowania zadań.
- Odpowiedzialność pracownika podczas delegowania zadań.
- W czym mogą pomóc nam Meksykanie by rozmowa delegująca była właściwie poprowadzona?
- Myślenie pytajne – praca z pytaniami pobudzającymi rozmowę.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

## Moduł IV. Monitorowanie zadań

- Dlaczego delegowanie nie przynosi oczekiwanych efektów? – o konieczności monitorowania.
- Dlaczego kontrolowanie to nie to samo co monitorowanie?
- Analiza sytuacji i interwencje menedżerskie – co może wydarzyć się podczas rozmów monitorujących.
- Scenariusze rozmów monitorujących – ćwiczenia wariantów rozmów.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

## Moduł IV. Odbiór zadań

- Co się stanie, jeśli nie odbierzesz zadania? Konsekwencje zaniechań leaderskich.
- Rozmowa podsumowująca – narzędzie wspierające.
- Informacja zwrotna podsumowująca/rozwojowa.
- Najlepsze praktyki – podsumowanie.

**Czas trwania:** 1 dzień.

# Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 12

## Informacje Organizacyjne

### Cena i terminy ([link](#))

#### Szkolenie online:

##### Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

##### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

#### Szkolenie otwarte stacjonarne:

##### Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

##### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.
- Szkolenie odbywa się z biurze firmy Human Skills, ul. Widok 18/2 w samym centrum Warszawy. Jeżeli wybierasz się do nas samochodem, weź pod uwagę, że jest to centrum i strefa płatnego parkowania.

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.