

We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Firma szkoleniowa Human Skills

FIRST TIME MANAGER

Abc Zarządzania Zespołem



Szkolenie „FIRST TIME MANAGER” wyposaża Uczestników kursu w specjalistyczną wiedzę o:

- Kluczowych aspektach roli szefa.
- Regułach przygotowania się do pełnienia funkcji przełożonego.
- Zasadach tworzenia i prezentacji exposé kierownika.
- Zasadach przejścia z roli współpracownika na rolę lidera i szefa.
- Regułach skutecznej komunikacji z zespołem.
- Zasadach zarządzania zespołem pracowniczym.
- Przydzielaniu i monitorowaniu realizacji zadań.

Grow!



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 1

DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification**, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** – kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**. Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywe przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najsukuczniejsze i niezawodne rozwiązania.

POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

BUR ORAZ KFS: SPRAWDŹ LINK

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



OPIS SZKOLENIA

Czy wiesz, że opisany w tym miejscu kurs jest częścią Akademii Menadżera?

Akademia Menadżera to starannie skomponowany cykl szkoleń dedykowanych kierownikom i liderom zespołów, który w kompleksowy sposób rozwija umiejętności i kompetencje konieczne menadżerom do osiągnięcia założonych celów w niepewnych czasach BANI i VUCA. Programy rozwojowe z serii Akademii Menadżera gwarantują dostęp do najaktualniejszej wiedzy z obszaru zarządzania i wzbogacają warsztat uczestniczących w szkoleniach liderów o nowoczesne instrumenty zarządzania. Akademia Menadżera wszechstronnie kształci liderów w taki sposób, by byli oni gotowi do podejmowania najtrudniejszych wyzwań współczesności i obejmuje m.in. takie tematy jak: delegowanie i monitorowanie zadań, motywowanie pracowników, zarządzanie zespołem w zmianie czy *feedback* z elementami *feedforward*.

Dlaczego warto szkolić się w pełnym cyklu warsztatów Akademii Menadżera?

- Cykl gwarantuje kompleksowe ujęcie treningu i wyszkoli Cię we wszystkich najważniejszych dla roli lidera aspektach.
- Kursy wchodzące w skład projektu dopełniają się wzajemnie i rozszerzają wiedzę w kluczowych dla skutecznego zarządzania obszarach – zyskujesz dostęp do całości wymaganej od liderów wiedzy!
- Szkolenia z Akademii Menadżera mają zindywidualizowany charakter i są każdorazowo dostosowywane do Twoich potrzeb szkoleniowych.
- Możesz liczyć na wsparcie specjalistów z różnych dziedzin i poddać wielokierunkowej weryfikacji swój styl zarządzania dzięki korzystaniu ze szkoleń prowadzonych przez ekspertów z różnych dziedzin.
- Jako Uczestnik Akademii Menadżera zyskujesz dostęp do większej liczby benefitów.

Szkolenia dla menedżerów „**FIRST TIME MANAGER**” w formule otwartej organizowane w Human Skills to wyspecjalizowane, nastawione na kształcenie praktycznych umiejętności i pogłębianie fachowej wiedzy zdalne i stacjonarne kursy menadżerskie. Organizowane przez nas szkolenia dla managerów rozpoczynających swoją karierę kompleksowo przygotowują Kursantów do roli liderów w nowoczesnie zarządzanych organizacjach i wyposażają w kluczowe kompetencje niezbędne do realizacji zadań typowych na stanowiskach kierowniczych.

Każde otwarte szkolenie menadżerskie z naszego najnowszego katalogu kursów koncentruje się na przekazywaniu aktualnej i sprawdzonej wiedzy koniecznej do sprawnego zarządzania zespołem we współczesnych realiach biznesowych.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 3

Zarówno stacjonarne kursy, jak i szkolenia managerskie online z naszej oferty na bieżąco aktualizujemy o nowe wiadomości z dziedziny nauk o zarządzaniu oraz wzbogacamy o przykłady i *case studies* najlepiej ilustrujące nowe trendy i wyzwania, z którymi mierzą się obecnie organizacje, instytucje publiczne i firmy prywatne. Kurs „**FIRST TIME MANAGER**” to pigułka usystematyzowanej wiedzy, dzięki której każdy świeżo upieczony lider bez trudu odnajdzie się w gąszczu nowych obowiązków i będzie potrafił efektywnie działać na rzecz realizacji celów strategicznych przyjętych przez zatrudniającą go organizację.

Od wielu lat naszą misją jest profesjonalne i skupione na merytoryce doskonalenie umiejętności menedżerskich – szkolenie „**FIRST TIME MANAGER**” zapewnia Kursantom możliwość pogłębienia wyspecjalizowanej wiedzy i wytrenowania najbardziej użytecznych umiejętności pod okiem wysoko wykwalifikowanych trenerów o ogromnym doświadczeniu w obszarze zarządzania. Współpracujący z Human Skills eksperci opracowujący i prowadzący szkolenia dla kadry menedżerskiej to jednocześnie uznani fachowcy w swoich dziedzinach i doskonale przygotowani do pracy trenerskiej mentorzy, którzy na bieżąco dostosowują treści i formy nauczania do potrzeb szkoleniowych konkretnych grup Kursantów.

Otwarte szkolenie z kompetencji menedżerskich „**FIRST TIME MANAGER**” oferujemy Państwu w dwóch wariantach – jako stacjonarny kurs prowadzony w naszej warszawskiej siedzibie oraz nowoczesne szkolenie z kompetencji menedżerskich organizowane w formule online na platformie Zoom lub Clickmeeting. **Prezentowane szkolenie jest ponadto częścią starannie opracowanego cyklu: Akademia Menadżera. Akademia Menadżera to interdyscyplinarny program rozwojowy przygotowany z myślą o kompleksowym rozwoju osób piastujących stanowiska kierownicze.** Otwarty kurs „**FIRST TIME MANAGER**” może być realizowany jako odrębne szkolenie lub też jako część całościowego i zdecydowanie szerszego programu wielokierunkowo kształcącego kompetencje i umiejętności niezbędne liderom i szefom zespołów w ramach Akademii Menadżera.

Serdecznie zachęcamy Państwa do zapisu na powyższy kurs w jednym z wielu oferowanych przez naszą szkołę dogodnych terminów.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 4

CELE I KORZYŚCI

Opracowane przez naszych ekspertów szkolenia dla menedżerów stawiających pierwsze kroki w karierze kierowniczej gruntownie przygotowują do roli lidera, stratega i szefa zespołu, który skutecznie potrafi rozdzielać zadania, motywować swoich podwładnych i budować w zespole atmosferę współdziałania na rzecz sukcesu firmy i jej rozwoju. Kursy menadżerskie online oraz stacjonarne szkolenia dla managerów **„FIRST TIME MANAGER”** rekomendujemy wszystkim, którzy pragną stać się skutecznymi szefami, którzy zarządzają zespołem w nowoczesny sposób i potrafią mobilizować pracowników do wzmożonej aktywności nastawionej na realizację założonych celów. Oferowane przez nas szkolenie menadżerskie **„FIRST TIME MANAGER”** to niezbędnik dla początkujących kierowników i wszystkich osób starających się o posady kierownicze. Zainteresowani karierą kierowniczą Kursanci mogą podnosić swoje managerskie kwalifikacje w Human Skills, wybierając tradycyjne kursy stacjonarne w naszym komfortowo zaaranżowanym centrum szkoleniowym zlokalizowanym w Warszawie lub wygodne szkolenia managerskie online. Oba warianty kursów gwarantują naukę pod okiem utytułowanych ekspertów i umożliwiają wszechstronne doskonalenie umiejętności menedżerskich. Szkolenie zdalne pozwala dodatkowo uczyć się z dowolnego miejsca, a stacjonarne szkolenia dla kadry menedżerskiej umożliwiają naukę w specjalnie do tego celu zorganizowanych warunkach – doskonale wyposażonych i wygodnych salach.

Otwarte szkolenie z kompetencji menedżerskich **„FIRST TIME MANAGER”** odwołuje się do najaktualniejszej wiedzy i bazuje na powszechnie uznanych koncepcjach zarządzania kapitałem ludzkim. Programy zdalnych i stacjonarnych kursów obfitują w liczne przykłady zaczerpnięte z życia oraz analizy rzeczywistych przypadków, co sprawia, że każde proponowane przez nas szkolenie umiejętności menedżerskich uczy tego, co jest faktycznie przydatne i potrzebne na stanowisku kierownika w nowoczesnie zarządzanej organizacji. Kurs wchodzi w skład szerszego cyklu szkoleń dedykowanych menadżerom, dzięki czemu pozwala Uczestnikom w pełen i wszechstronny sposób przygotować się do roli menadżera w nowoczesnie zarządzanej organizacji.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



JAKIE KORZYŚCI OFERUJĄ SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW W HUMAN SKILLS?

Zaprojektowane przez nas kursy menadżerskie oferują firmom i instytucjom możliwość wykształcenia biegłych i skutecznych kierowników, którzy dysponują kompletnym warsztatem wymaganym na stanowiskach związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim, a Uczestnikom kursów pozwalają nabyć wszystkie potrzebne do pełnienia funkcji lidera umiejętności i kompetencje. Stacjonarne i zdalne szkolenia dla managerów w naszej szkole to wyjątkowo praktyczne kursy o najwyższym standardzie potwierdzonym przez liczne nagrody i certyfikaty. Zapewniamy, że ich jakość oraz poziom merytoryczny nie mają sobie równych na rynku profesjonalnych szkoleń. Szkolenie menadżerskie „**FIRST TIME MANAGER**” pozwala ponadto Kursantom uzyskać certyfikat ukończenia specjalistycznego kursu w Human Skills, który z pewnością będzie dodatkowym atutem podczas rozmowy kwalifikacyjnej na dowolne stanowisko kierownicze. Z przyjemnością informujemy również, że oferowane przez nas szkolenia managerskie online i kursy stacjonarne dedykowane kierownikom debiutującym w roli liderów mogą być finansowane z BUR i KFS.

Szkolenie „**FIRST TIME MANAGER**” wyposaża Uczestników kursu w **specjalistyczną wiedzę** o:

- Kluczowych aspektach roli szefa.
- Regułach przygotowania się do pełnienia funkcji przełożonego.
- Zasadach tworzenia i prezentacji exposé kierownika.
- Zasadach przejścia z roli współpracownika na rolę lidera i szefa.
- Regułach skutecznej komunikacji z zespołem.
- Zasadach zarządzania zespołem pracowniczym.
- Przydzielaniu i monitorowaniu realizacji zadań.

Prezentowany kurs nastawiony jest na doskonalenie umiejętności menedżerskich – szkolenie koncentruje się na podstawowych regułach obowiązujących na stanowiskach kierowniczych i pozwala Kursantom lepiej zrozumieć specyfikę obowiązków i zadań charakterystycznych dla roli szefa.

Otwarte szkolenia dla kadry menedżerskiej „**FIRST TIME MANAGER**” kształcą **profesjonalne umiejętności**:

- Przyjmowania odpowiedzialności związanej z zakresem obowiązków szefa.
- Tworzenia exposé kierownika.
- Komunikowania się z zespołem z uwzględnieniem modelu DISC i etapu rozwoju pracownika.
- Delegowania zadań i ich priorytetyzacji.
- Prowadzenia dialogu z pracownikami i spotkań z podwładnymi.
- Budowania osobistej strategii lidera zespołu.
- prowadzenia cyklicznych przeglądów.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 6

Otwarte szkolenie z kompetencji menedżerskich i kluczowych umiejętności wymaganych od osób pełniących funkcje liderów koncentruje się na treningu praktycznych zdolności z zakresu komunikacji, zarządzania i delegowania do zadań członków zarządzanych zespołów.

Stacjonarne i zdalne szkolenie „**FIRST TIME MANAGER**” rozwija **specjalistyczne kompetencje** związane z:

- Przywództwem.
- Zarządzaniem zespołem.
- Tworzeniem i rozwijaniem potencjału kadrowego.
- Efektywnym wykorzystaniem zasobów.
- Współpracą zespołową.

Szkolenie umiejętności menedżerskich i wyspecjalizowanych kompetencji wymaganych od liderów zespołów pozwala wszechstronnie przygotować się do realizacji najważniejszych zadań szefa, autorytetu i przywódcy. Kurs ma na celu przygotowanie i wsparcie managerów w roli lidera, stratega i szefa zespołu, który skutecznie potrafi rozdzielać zadania, motywować swoich podwładnych i budować w zespole atmosferę współdziałania na rzecz sukcesu firmy i jej rozwoju. **Szkolenie pozwala uzyskać certyfikat ukończenia specjalistycznego kursu w Human Skills.**

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 7

PROGRAM SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW FIRST TIME MANAGER – KURS ONLINE

Zdalne kursy menadżerskie „**FIRST TIME MANAGER**” odbywają się na jednej z popularnych platform służących do organizowania spotkań online – Zoom lub Clickmeeting. Szkolenia dla managerów debiutujących w roli szefa nie wymagają w związku z tym podejmowania żadnych skomplikowanych czynności przygotowawczych przed rozpoczęciem kursu. Zdalne szkolenie menadżerskie „**FIRST TIME MANAGER**” nie wymaga instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania, ani nauki obsługi skomplikowanych i rozbudowanych aplikacji. Kursanci zapisani na szkolenia managerskie online zostają objęci opieką ze strony naszego eksperta w czasie zajęć, a także otrzymują od nas pełen pakiet materiałów szkoleniowych wspierających doskonalenie umiejętności menadżerskich.

Szkolenie online „**FIRST TIME MANAGER**” to intensywny kurs praktyczny zaprojektowany jako dwudniowy kurs, który podzielony został na mniejsze segmenty tematyczne. Program prezentowanego szkolenia dla kadry menadżerskiej może być w razie konieczności zmodyfikowany w taki sposób, by precyzyjniej odpowiadał on oczekiwaniom i potrzebom szkoleniowym Kursantów. Każde szkolenie z kompetencji menadżerskich rozpoczyna się diagnozą potrzeb Uczestników kursów i wyznaczeniem szczegółowych celów warsztatów. Szkolenie umiejętności menadżerskich odbywa się zgodnie z cyklem Kolba i z wykorzystaniem różnorodnych nowoczesnych metod i technik nauczania o potwierdzonej skuteczności.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZDALNEGO SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW „FIRST TIME MANAGER”

Szkolenie „First time manager – ABC zarządzania zespołem”

Zdalne kursy menadżerskie z podstaw zarządzania zespołem odbywają się na łatwych w obsłudze platformach przeznaczonych do organizowania spotkań online. Szkolenia dla managerów prowadzone w tej formule nie wymagają instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania. Oferowane szkolenie menadżerskie pozwala w wygodny i ekonomiczny sposób przygotować się do roli managera bez konieczności podróżowania do centrum szkoleniowego. Program, w zgodzie z którym odbywają się prezentowane szkolenia managerskie online, przewiduje naukę w trybie dwudniowym, w podziale na kilka modułów tematycznych. Harmonogram przewiduje m.in. wykłady, prezentacje, omówienie *case studies* i dyskusje, ale jest przede wszystkim nastawiony na ćwiczenia i praktyczne doskonalenie umiejętności menedżerskich. Szkolenie rozpoczyna się diagnozą potrzeb Kursantów i zdefiniowaniem celów warsztatu online, co może mieć wpływ na ostateczny kształt programu opisywanego szkolenia dla kadry menedżerskiej – staramy się dostosowywać treści, formy i metody nauczania do realnych potrzeb konkretnych grup szkoleniowych. W ramach podsumowania kursu mogą pojawić się również analizy i wnioski związane z Uczestnictwem Kursantów w pełnym programie Akademii Menadżera – szkolenie z podstaw zarządzania zespołem jest częścią większego cyklu szkoleń dedykowanych liderom, którzy chcą wielopłaszczyznowo rozwijać swoje kompetencje, doskonalić swój warsztat pracy i wzbogacać go o nowe narzędzia zarządzania.

Rozpoczęcie szkolenia. Wstęp – weryfikacja indywidualnych potrzeb Kursantów przybyłych na szkolenie z kompetencji menedżerskich, zdefiniowanie i omówienie celów kursu, sporządzenie kontraktu.

Dzień 1.

Moduł I. Rola lidera – co oznacza awans na stanowisko kierownicze?

- Osobiste „why” (dlaczego chcę być/jestem szefem) i koncepcja Simon Sinek. Zasady budowania autentyczności.
- Rola szefa – blaski i cienie, czyli na co należy się przygotować?
- Rola i odpowiedzialność szefa. Moja odpowiedzialność – zawodowy i osobisty punkt widzenia, a oczekiwania pracodawcy.
- Co buduje autorytet lidera? – case study.
- Jak budować siłę psychologiczną i pewność siebie?



Moduł II. Zarządzanie zespołem – od czego zacząć?

- Exposé kierownika (celowość i wskazówki dotyczące jego wykonania) wraz z zestawem porad dla osób nowych w firmie i osób awansujących z zespołu. Arkusz lidera.
- Rola szefa, a role członków zespołu (komunikowanie celów stanowiskowych członkom zespołu).
- Przywództwo sytuacyjne według Kena Blancharda (style zarządzania a etap rozwoju pracownika). Analiza własnych zespołów.
- Jak zbudować dobre zespoły? – długoterminowe działanie zapobiegające dysfunkcjom zespołowym (P. Lencioni).

Dzień 2.

Moduł III. Zarządzanie zadaniami

- Podstawowe zasady priorytetyzacji zadań własnych i zadań wspierających zespół (matryca D. Eisenhowera).
- Jednominutowy menedżer spotyka małpę, czyli jak nie zabierać pracy swojemu zespołowi.
- Cele długoterminowe, złożone i trudne – SMARTny cel.
- Rozmowa delegująca – arkusz lidera.

Moduł IV. Komunikacja z zespołem i jednostką

- Dlaczego nie możemy zrezygnować z komunikacji?
- Model DISC w praktyce komunikacyjnej z zespołem i jednostką (dobre praktyki). Ścieżki dostępu.
- Udzielanie informacji – zasady informacji zwrotnej – *feedback* czy *feedforward* (dobór metod do sytuacji, arkusz lidera).
- Rozmowa motywująca, coachingowa i o problemie.

Moduł IV. Osobista strategia lidera

- Cotygodniowy przegląd.
- Osobista strategia lidera IPD (o czym szef musi pamiętać, co planować i weryfikować?).
- Trudne sytuacje – skutki zaniechań liderekich.

Podsumowanie kursu. Szkolenie umiejętności menedżerskich kończy się podsumowaniem i ewaluacją programu szkoleniowego. Po zakończeniu kursu „**FIRST TIME MANAGER – ABC ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM**” Uczestnicy warsztatów otrzymują certyfikaty poświadczające odbycie profesjonalnego kursu w Human Skills.

Uwaga!

Uczestnicy szkolenia mogą w atrakcyjnej cenie wykupić dodatkowe usługi uzupełniające kurs:

- Sesję mentorską z trenerem ukierunkowaną na stworzenie indywidualnej strategii lidera;
- Badanie DISC – *Extended DISC* lub *Insights Discovery*.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 10

PROGRAM SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW FIRST TIME MANAGER – KURS STACJONARNY

Stacjonarne kursy menadżerskie „**FIRST TIME MANAGER**” odbywają się w naszym świetnie zlokalizowanym i dobrze skomunikowanym z resztą stolicy centrum szkoleniowym. Podczas szkolenia dla managerów wszyscy zaproszeni do nas goście mogą swobodnie korzystać z całej dostępnej dla nich nowoczesnej infrastruktury, a zajęcia prowadzone są w doskonale zaaranżowanych i komfortowych salach. Stacjonarne szkolenie menadżerskie „**FIRST TIME MANAGER**” zawiera w swojej cenie poczęstunek serwowany podczas przerwy na kawę, a także dwudaniowy obiad w pobliskiej restauracji. Kursanci zapisani na szkolenia managerskie z cyklu ABC zarządzania zespołem otrzymują od nas również pełen pakiet wysokiej jakości materiałów szkoleniowych wspierających doskonalenie umiejętności menadżerskich.

Szkolenie stacjonarne „**FIRST TIME MANAGER**” to intensywny kurs zaplanowany jako dwudniowe warsztaty teoretyczno-praktyczne. Materiał prezentowanego szkolenia dla kadry menadżerskiej podzielony został na mniejsze moduły tematyczne, a w ich przebiegu pojawiają się wykłady, panele dyskusyjne i różnorodne ćwiczenia praktyczne. Każde stacjonarne szkolenie z kompetencji menadżerskich rozpoczyna się weryfikacją potrzeb szkoleniowych Kursantów i zdefiniowaniem celów szczegółowych warsztatów. Opracowane przez nas otwarte szkolenie umiejętności menadżerskich odbywa się w zgodzie z cyklem Kolba i z zastosowaniem różnorodnych nowoczesnych i sprawdzonych metod i technik nauczania. W ramach podsumowania prezentowanego szkolenia mogą pojawić się również analizy i wnioski związane z Uczestnictwem Kursantów w pełnym programie Akademii Menadżera – kurs z podstaw zarządzania zespołem jest częścią cyklu wyspecjalizowanych szkoleń dedykowanych liderom, którzy chcą wielopłaszczyznowo rozwijać swoje kompetencje, doskonalić swój warsztat pracy i wzbogacać go o nowe narzędzia zarządzania, komunikacji, motywowania itd.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



SZCZEGÓŁOWY PROGRAM STACJONARNEGO SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW „FIRST TIME MANAGER”

Szkolenie „First time manager – ABC zarządzania zespołem”

Stacjonarne kursy menadżerskie, których tematem są podstawy zarządzania zespołem, odbywają się na terenie naszej głównej siedziby, w centrum Warszawy. Otwarte szkolenia dla managerów prowadzone w naszej placówce pozwalają zdobywać wiedzę i trenować kluczowe kompetencje w przyjaznych i bardzo komfortowych warunkach. Program, w zgodzie z którym odbywają się szkolenia managerskie online oraz prezentowane w tym miejscu kursy stacjonarne dla osób debiutujących na kierowniczych stanowiskach, staramy się każdorazowo dostosowywać do rzeczywistych potrzeb szkoleniowych konkretnych grup Kursantów. Standardowy harmonogram stacjonarnego kursu „**FIRST TIME MANAGER**” zakłada naukę w trybie dwudniowym, w podziale na kilka segmentów tematycznych. W toku zajęć przewidziane są wykłady, analizy, prezentacje, *case studies* i panele dyskusyjne, jednak kurs jest nastawiony głównie na ćwiczenia i praktyczne doskonalenie umiejętności menedżerskich. Szkolenie rozpoczyna się diagnozą potrzeb Uczestników kursu i omówieniem celów warsztatu, co ostatecznie decyduje o kształcie programu prezentowanego szkolenia dla kadry menedżerskiej – nasi trenerzy starają się maksymalnie dopasować treści, metody i formy nauczania do potrzeb, oczekiwań i preferencji Kursantów.

Rozpoczęcie kursu. Wstęp – diagnoza potrzeb szkoleniowych Kursantów odbywających szkolenie z kompetencji menedżerskich, omówienie celów szkolenia wraz ze sporządzeniem kontraktu.

Dzień 1.

Moduł I. Rola lidera – co oznacza awans na stanowisko kierownicze?

- Osobiste „*why*” (dlaczego chcę być/jestem szefem) i koncepcja Simon Sinek. Zasady budowania autentyczności.
- Rola szefa – blaski i cienie, czyli na co należy się przygotować?
- Rola i odpowiedzialność szefa. Moja odpowiedzialność – zawodowy i osobisty punkt widzenia, a oczekiwania pracodawcy.
- Co buduje autorytet lidera? – *case study*.
- Jak budować siłę psychologiczną i pewność siebie?



Moduł II. Zarządzanie zespołem – od czego zacząć?

- Exposé kierownika (celowość i wskazówki dotyczące jego wykonania) wraz z zestawem porad dla osób nowych w firmie i osób awansujących z zespołu. Arkusz lidera.
- Rola szefa, a role członków zespołu (komunikowanie celów stanowiskowych członkom zespołu).
- Przywództwo sytuacyjne według K. Blancharda (style zarządzania a etap rozwoju pracownika). Analiza własnych zespołów.
- Jak zbudować dobre zespoły? – długoterminowe działania zapobiegające dysfunkcjom zespołowym (P. Lencioni).

Dzień 2.

Moduł III. Zarządzanie zadaniami

- Podstawowe zasady priorytetyzacji zadań własnych i zadań wspierających zespół (matryca D. Eisenhowera).
- Jednominutowy menedżer spotyka małpę, czyli jak nie zabierać pracy swojemu zespołowi.
- Cele długoterminowe, złożone i trudne – SMARTny cel.
- Rozmowa delegująca – arkusz lidera.

Moduł IV. Komunikacja z zespołem i jednostką

- Dlaczego nie możemy zrezygnować z komunikacji?
- Model DISC w praktyce komunikacyjnej z zespołem i jednostką (dobre praktyki). Ścieżki dostępu.
- Udzielanie informacji – zasady informacji zwrotnej – *feedback* czy *feedforward* (dobór metod do sytuacji, arkusz lidera).
- Rozmowa coachingowa, rozmowa motywująca i rozmowa o problemie.

Moduł IV. Osobista strategia lidera

- Cotygodniowy przegląd.
- Osobista strategia lidera (o czym szef musi pamiętać, co planować i weryfikować?).
- Trudne sytuacje oraz skutki zaniechań lidarskich.

Podsumowanie zajęć. Szkolenie umiejętności menedżerskich kończy się powtórzeniem najważniejszych treści i ewaluacją przeprowadzonego projektu. Wszyscy Uczestnicy szkolenia „First time manager – ABC zarządzania zespołem” otrzymują po ukończeniu warsztatów certyfikaty potwierdzające odbycie kursu w centrum szkoleniowym Human Skills.



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 13

Uwaga!

Uczestnicy kursu stacjonarnego „First time manager – ABC zarządzania zespołem” mają możliwość wykupienia dodatkowych usług uzupełniających kurs na specjalnych warunkach.

Kursanci mogą skorzystać z:

- Sesji mentorskiej z trenerem, która ma na celu stworzenie indywidualnej strategii lidera;
- Badania DISC – *Extended DISC* lub *Insights Discovery*.

Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,
00-023 Warszawa

Strona | 14

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Cena i terminy ([link](#))

SZKOLENIE ON-LINE:

Cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe w pdf.
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu otwartym online?

- Szkolenie odbywa się na platformie Clickmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego.
- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online.
- Przed szkoleniem sprawdź czy działają Ci głośniki oraz czy masz aktywną kamerę (może się przydać).
- Przygotuj sobie notatnik oraz długopis.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

Szkolenie otwarte stacjonarne:

Cena szkolenia otwartego stacjonarnego zawiera:

- Realizację szkolenia w kamienicy, w centrum Warszawy ([zobacz nasze biuro](#)) lub w wybranej sali szkoleniowej w Warszawie z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Przerwę kawową premium (kawa z ekspresu i nie tylko; wybór herbat; napoje; owoce; przekąski) oraz obiad w pobliskiej restauracji. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam to proszę przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis).
- Certyfikat odbycia szkolenia.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po obyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.
- Szkolenie odbywa się z biurze firmy Human Skills, ul. Widok 18/2 w samym centrum Warszawy. Jeżeli wybierasz się do nas samochodem, weź pod uwagę, że jest to centrum i strefa płatnego parkowania.