

# We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



Rejestr Instytucji  
Szkoleniowych (RIS)  
pod numerem 214/00243/2014



Firma szkoleniowa Human Skills

## Efektywne zarządzanie pracą wirtualnych zespołów

# Grow!



**Human Skills**  
We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 1

## DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce.** Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS.** Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS.** Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR.**

## TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** - kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał.** Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów.** U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmocnić swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania.** Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu.](#)

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana.** To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia.**

- **Energia Czerwona,** bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska,** bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona,** bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta,** bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami, wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przełożyć „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najskuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

## POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

[KFS: SPRAWDŹ LINK](#)

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## OPIS SZKOLENIA

Zarządzanie wirtualnym zespołem lub zespołem hybrydowym, w którym każdy członek pracuje w innym rytmie, kulturze, stylu czy nawet strefie czasowej, **wymaga od menedżera świadomego podejścia**. Jeśli zabraknie odpowiednich działań, nawet duży wysiłek włożony w zarządzanie zespołem on-line może nie przynieść oczekiwanych wyników, a dystans do organizacji będzie się pogłębiać.

**Praca zdalna to nie chwilowy trend – to przyszłość zarządzania.** Największe globalne firmy od lat rozwijają model pracy hybrydowej i wirtualnej, korzystając z przywilejów **elastyczności i dostępu do najlepszych talentów na świecie**. Jednak zarządzanie zespołem na odległość wymaga nowych kompetencji od menedżera – szczególnie w zakresie budowania zaangażowania, skutecznej komunikacji i podtrzymywania więzi między pracownikami. Brak płynnego przepływu informacji, trudności w budowaniu wspólnoty pomimo różnic to kluczowe wyzwania zarządzania, którym jako lider musisz sprostać.

Jak temu zapobiec i efektywnie zarządzać zespołem on-line lub hybrydowym?

Weź udział w 2-dniowym szkoleniu **opracowanym specjalnie z myślą o kompetencjach menedżerów prowadzących zespoły wirtualne**. Dowiesz się, jak efektywnie dobierać narzędzia do komunikacji zdalnej, jak wdrożyć sprawdzone metody poprawiające wymianę informacji on-line a także jak radzić sobie z różnorodnością, by stała się atutem, a nie barierą w codziennej współpracy. Szkolenie pozwoli Ci **uniknąć typowych pułapek zarządzania na odległość**, a zamiast tego efektywnie wykorzystać potencjał zespołu wirtualnego i osiągać jeszcze lepsze wyniki. To doskonała okazja, aby podnieść kompetencje menedżera przyszłości i skutecznie motywować zespół zdalny, a także doskonalić efektywność zespołów wirtualnych.

**Poznaj szkolenie "Efektywne zarządzanie pracą wirtualnych zespołów" i zdobądź umiejętności, które pozwolą Ci budować silne relacje wirtualne, zarządzać projektem zdalnie i podnosić efektywność pracy.**

# Grow!



## DLA KOGO TO SZKOLENIE BĘDZIE IDEALNE?

- **Dla menedżera zespołów zdalnych** dopiero zaczynających swoją przygodę z zarządzaniem online. Szkolenie pomoże Ci zrozumieć, jak skutecznie komunikować się na odległość i wprowadzać sprawdzone narzędzia do zarządzania, które poprawią współpracę w Twoim zespole.
- **Dla doświadczonego lidera**, który czuje, że mimo stosowania różnych narzędzi, komunikacja w Twoim zespole nie działa efektywnie. Szkolenie z zarządzania on-line pomoże Ci zoptymalizować procesy, poprawić płynność wymiany informacji i zbudować zgrany zespół osiągający doskonałe wyniki.
- **Dla osoby aspirującej do roli menedżera zespołów zdalnych.** Jeśli chcesz zdobyć nowoczesne umiejętności do zarządzania na odległość to 2- dniowe szkolenie otwarte da Ci podstawy, które pozwolą Ci od razu wprowadzać skuteczne rozwiązania w swojej pracy.

## W JAKICH WYZWANIACH POMOŻE CI TO SZKOLENIE?

- **Nie wiesz jak skutecznie komunikować się z zespołem zdalnym?** Szkolenie z organizacji pracy zdalnej i zarządzania zespołem wirtualnym, pomoże Ci dobrać odpowiednie narzędzia i strategie komunikacyjne angażujące wszystkich członków niezależnie od różnic kulturowych czy w stylu pracy.
- **Twój zespół zdalny nie jest zaangażowany i zmotywowany tak, jak byś tego oczekiwał/a?** Na naszym szkoleniu menedżerskim nauczysz się, jak motywować zespół, budować zaufanie i wykorzystywać narzędzia do pracy zdalnej, by zwiększyć efektywność zespołów wirtualnych i utrzymać wysoki poziom zaangażowania, nawet na odległość.
- **Komunikacja w Twoim zespole opierać się na formie pisemnej, co nie zawsze przekazuje pełny obraz sytuacji?** W licznych przykładach, symulacjach i case study pokażemy Ci jak za pomocą e-maila, komunikatorów i narzędzi on-line skutecznie przekazywać informacje w zdalnym środowisku, unikając nieporozumień.
- **Chcesz lepiej zrozumieć różnice kulturowe związane z kulturą pracy, by łatwiej odczytywać intencje i potrzeby pracowników wielokulturowych?** Na szkoleniu otwartych dla menedżerów zdalnych poznasz kluczowe aspekty różnych kultur pracy, by lepiej w praktyce zarządzać różnorodnością.
- **Masz problem z wyznaczaniem realistycznych celów w zdalnym zespole?** Nasze certyfikowane szkolenie menedżerskie pomoże Ci poznać metody wyznaczania mierzalnych celów i organizacji pracy zdalnej, by lepiej planować pracę zespołu rozproszonego i skuteczniej realizować zadania.



## Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 4

- **Czujesz, że często musisz "czytać między wierszami" w mailach i komunikatach, żeby wyczuć, czy ktoś nie traci zaangażowania?** Dowiesz się jakie techniki aktywnej komunikacji stosować (np. Stop-Start-Kontynuuj), a także jak reagować i rozpoznawać sygnały zdalnie, by przywrócić zaangażowanie i motywację w zespole.
- **Trudno jest Ci "mierzyć" efektywność zespołu on-line bez tradycyjnych zasad, jak np. widoczność w biurze?** Podczas 2-dniowego kursu dla liderów poznasz liczne metody monitorowania np. Virtual Team Charter, aby bez trudności oceniać efekty pracy swoich ludzi.
- **Chcesz stać się nowoczesnym liderem z kompetencjami cenionymi przez globalne organizacje?** To szkolenie wzbogaci Twoją wiedzę, umiejętności i kompetencje, które pozwolą Ci nowoczesnie zarządzać zespołami rozproszonymi w dynamicznych organizacjach.
- **Zastanawiasz się, jak poprawić współpracę w zespole pomimo różnic i odległości?** Nasz Certyfikowany Trener z doświadczeniem w zarządzaniu pokaże Ci metody budowania współpracy oraz silniejszej więzi w zespole, nawet na odległość.



Human Skills  
We Make You Grow

## EFEKTYWNE ZARZĄDZENIE PRACĄ WIRTUALNYCH ZESPOŁÓW

Poznaj szkolenie "Efektywne zarządzanie pracą wirtualnych zespołów" i zdobądź umiejętności, które pozwolą Ci **budować silne relacje wirtualne, zarządzać projektem zdalnie i podnosić efektywność pracy.**

ZESKANUJ  
I ZOBACZ NA WWW





## KORZYŚCI DLA CIEBIE

- Zdobędziesz **praktyczne umiejętności w zarządzaniu zespołem zdalnym**, poprawiając organizację pracy i komunikację wirtualną.
- Nauczysz się ustalać **realistyczne cele**, które zmotywują Twój zespół i poprawią efektywność pracy zdalnej.
- Rozwiniesz umiejętność **zarządzania projektami w zdalnym środowisku**, co pozwoli Ci osiągać lepsze wyniki w pracy zespołowej.
- Poznasz i przećwiczysz **efektywne korzystanie z wirtualnych form kontaktu** jak np. rozmowy telefoniczne, e-mail, Skype, Live Meeting, biała tablica itd.
- Zyskasz umiejętność **prowadzenia spotkań online**, które angażują, inspirują i pozwalają na skuteczne realizowanie zamierzonych celów.
- Zwiększysz skuteczność monitorowania wyników pracy, ucząc się, jak mierzyć efektywność zespołu **bez konieczności mikrozarządzania**.
- Nauczysz się, jak skutecznie zarządzać presją wyników, osiągając cele zespołowe i utrzymując **zdrową równowagę w zespole**.
- Zyskasz umiejętność **budowania zaufania i relacji w zespole** rozproszonym, nawet jeśli nigdy nie spotykasz swoich pracowników osobiście.
- Rozwiniesz umiejętność budowania współpracy w zespole, by tworzyć **zespół pracujący synergicznie** o wysokiej jakości komunikacji.
- Dowiesz się, jak budować kulturę otwartej komunikacji w zespołach zdalnych, aby **unikać barier w przepływie informacji** i nieporozumień.
- Zyskasz umiejętność tworzenia cyfrowej kultury organizacyjnej, która **wzmacnia przynależność** i zaangażowanie pracowników, mimo braku tradycyjnego biura.
- Zrozumiesz, **jak radzić sobie z poczuciem izolacji** jako lider zdalny, by lepiej odnajdować się w roli menedżera zarządzającego zespołem na odległość.
- Zdobędziesz **niezbędne kompetencje lidera przyszłości**, podnosząc swoją atrakcyjność na rynku pracy.

# Grow!



## KORZYŚCI DLA FIRMY

- Zwiększysz **efektywność operacyjną firmy**, ponieważ liderzy nauczą się, jak skutecznie koordynować zespoły rozproszone i eliminować problemy wynikające z braku fizycznej obecności pracowników.
- Wzmocnisz przewagę konkurencyjną firmy, inwestując w profesjonalizację kadry zarządzającej i podnosząc jej skuteczność **w budowaniu zmotywanych, wydajnych zespołów zdalnych**.
- Twoja firma odczuje korzyści efektywnej komunikacji wirtualnej, co pozwoli na szybsze podejmowanie decyzji oraz **na sprawną współpracę**.
- Podniesiesz **zdolność organizacji do skalowania działalności globalnie** bez konieczności rozbudowy fizycznej, kosztownej infrastruktury.
- Zwiększysz **innowacyjność w firmie**, ponieważ liderzy będą umieli skutecznie wykorzystywać nowoczesne technologie czy różnorodność zespołów wirtualnych.
- Wpłyniesz na **spójną kulturę organizacyjną w zespołach rozproszonych**, dzięki czemu pracownicy z różnych lokalizacji będą mieli poczucie przynależności do organizacji i jej wartości.
- **Ograniczysz zjawisko „izolacji w pracy zdalnej”**, dzięki budowaniu przez liderów relacji oparte na zaufaniu, regularnej komunikacji i wsparciu pracowników.
- Pracownik Twojej firmy **bezpiecznie zdobędzie nowe kompetencje** dzięki renomie i najwyższym standardom usług szkoleniowych (SUS 3.0) stosowanych w Human Skills.
- Otrzymasz dostęp **do indywidualnego doradztwa, wsparcia w planach szkoleniowych i preferencyjnych warunków** współpracy, jakie oferujemy naszym Klientom.

## CELE SZKOLENIA:

- Rozwinięcie **kompetencji przywódczych i specyfiki pracy wirtualnych zespołów**.
- Poprawa efektywnej **komunikacji i zaufania w zespole wirtualnym**.
- Doskonalenie zdolności **organizowania i prowadzenie spotkań online**.
- Utrwalenie umiejętności **korzystania z cyfrowych narzędzi do zarządzania zespołem, organizowania spotkań online i monitorowania wyników**.
- Poprawa **efektywności w zarządzaniu zespołem rozproszonym**.

# Grow!



## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA MENEDŻERÓW „EFEKTYWNE ZARZĄDZENIE PRACĄ WIRTUALNYCH ZESPOŁÓW”

### Dzień 1.

**09:00 – 9:30**

**Rozpoczęcie kursu.** Wstęp – rozpoznanie potrzeb szkoleniowych Uczestników szkolenia z kompetencji menedżerskich, kontrakt i sprawy organizacyjne.

**9:30 – 11:30**

#### **Wprowadzenie do kursu – Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów**

- Cele do realizacji.
- Zakres merytoryczny.
- Organizacja warsztatu.
- Oczekiwania Uczestników warsztatu.

#### **Moduł I. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – działanie**

- Zespół kontra grupa pracowników – co decyduje o tym, że mówimy o zespole?
- Wirtualny zespół vs wirtualna grupa raportująca do jednego szefa.
- Przykłady wirtualnych zespołów.
- Wstępna definicja wirtualnego zespołu, którego jestem członkiem i liderem.
- Identyfikacja kryteriów decydujących o wyborze metod pracy dla wirtualnych zespołów.
- Rodzaje zespołów wirtualnych.
- Rodzaje barier przy współpracy: fizyczne (ograniczony kontakt osobisty), kulturowe (dotychczasowa rutyna pracy), psychologiczne i inne.
- Korzyści i czynniki ryzyka w pracy opartej na strukturze wirtualnej.

**11:30 – 11:45 Przerwa**

**11:45 – 13:00**

#### **Moduł II. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – budowanie mostów**

- Zarządzanie poprzez cele *versus* zarządzanie poprzez zadania.
- Różnice kulturowe – bariera, którą należy zarządzać?
- Radzenie sobie z kulturami innych społeczności.
- Samoocena świadomości pracy wewnątrz różnokulturowych grup.
- Wykorzystanie różnorodności kulturowej w budowaniu skuteczności zespołu.
- Studium przypadku – od czego zacząć? Osobiste przesłanie lidera na inaugurację pracy wirtualnego zespołu.



## 13:00 – 13:40 Przerwa na obiad

## 13:40 – 14:30

### Moduł III. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – zaufanie

- Studium przypadku: Problematiczny e-mail.
- Dobre praktyki budowania zaufania.
- Jak zmniejszenie izolacji buduje zaufanie?
- Świątowanie sukcesu mimo odległości.

## 14:30 – 15:40

### Moduł IV. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – komunikacja

- Proces zdalnej komunikacji.
- Słuchanie – klucz do sukcesu.
- Zadawanie pytań.
- Przekazywanie opinii (informacji zwrotnej).
- Przyjmowanie opinii (informacji zwrotnej).
- Metoda *Stop-Start-Kontynuuj*.

## 15:40 – 16:00

### Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia umiejętności menedżerskich.

## Dzień 2.

## 9:00 – 11:00

### Moduł V. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – narzędzia

- Studium przypadku – dzień z życia szefa wirtualnego zespołu.
- Telefon jako podstawowe narzędzie komunikacji.
  - Efektywne używanie telefonu.
  - Dobre praktyki rozmów telefonicznych.
  - Efektywne telekonferencje.
  - Komunikatory w praktyce.
  - Rozmowy video.
- E-mail
  - Do czego służy e-mail?
  - Standardy użycia w wirtualnym zespole.
- Telekonferencje internetowe
  - Skype, Live Meeting i podobne technologie.
  - Biała tablica, zdalny pulpit w komunikacji.
  - Wykorzystanie technologii informatycznych do budowania relacji personalnych.



## 11:00 – 11:15 Przerwa

## 11:15 – 12:15

### Moduł VI. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – zebrania

- Efektywne i nieefektywne zebrania.
- Wirtualne zebranie – agenda, zasady i role uczestników.
- Jak omawiać wyniki biznesowe?
- Dobre praktyki prowadzenia wirtualnych spotkań.
- Elementy integrujące zespół.
- Symulacja zebrania wirtualnego zespołu.

## 12:15 – 13:00

### Moduł VII. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – przywództwo

- Niezbędne umiejętności przywódcy i lidera wirtualnego zespołu.
- Model 7 kluczowych ról do wypełnienia oraz samoocena powiązanych z nimi kompetencji (na podstawie: *Distance Manager Effectiveness Assessment wg. K. Fisher, M. Fisher*).
- Lider (*leader*).
- Katalizator rezultatów (*results catalyst*).
- Moderator (*facilitator*).
- „Przełamawacz” przeszkód (*barrier breaker*).
- Strateg biznesowy (*business strategist*).
- Wzór do naśladowania (*living example*).
- Motywowanie członków wirtualnych zespołów.

## 13:00 – 13:40 Przerwa na obiad

## 13:40 – 15:45

### Moduł VIII. Zarządzanie pracą wirtualnych zespołów – organizacja

- Karta Zespołu (*Virtual Team Charter*).
- Macierz odpowiedzialności i uprawnień członków zespołu.
- Reguły pracy i współpracy – wytyczne operacyjne.
- Narzędzia do pracy i współpracy oraz dobre praktyki ich wykorzystania.

## 15:45 – 16:00

**Podsumowanie szkolenia.** Sesja pytań i odpowiedzi. Test wiedzy (na życzenie). Kurs kończy się przyznaniem certyfikatów ukończenia specjalistycznego szkolenia dla menedżerów w Human Skills.



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 10

## JAK POWSTAŁ PROGRAM TEGO SZKOLENIA?

Tworząc program tego szkolenia, opieraliśmy się na skutecznych metodach szkoleniowych, takich jak **cykl Kolba i model Kirkpatricka**. Fundamentem jest praktyczność, przechodzisz przez cztery etapy: doświadczenie, refleksję, wyciągnięcie wniosków i testowanie w praktyce.

Nad programem pracowali nasi doświadczeni, certyfikowani trenerzy, którzy nie tylko znają teorię, ale przede wszystkim **są praktykami** i wiedzą, jak wyglądają realne wyzwania na Twoim stanowisku. Regularnie aktualizujemy program i materiały szkoleniowe – przeprowadzamy audyty, dostosowując je do trendów, najnowszych standardów SUS 2.0 (Standard Usług Szkoleniowych najnowszej generacji) i zmieniających się potrzeb rynku.

Każdy program jest też pod **stałą opieką merytoryczną CEO Human Skills Iwony Firmanty**, Certyfikowanej Trenerki, Psycholożki, Coachki **oraz dedykowanego opiekuna**, którzy czuwają nad jego jakością i aktualnością. Dodatkowo, po każdym szkoleniu przeprowadzamy ankiety ewaluacyjne, aby ocenić efektywność programu i stale go doskonalić. Twoja opinia ma realny wpływ na kształt kolejnych edycji!



# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Cena i terminy ([link](#))

### PAKIET STACJONARNY

#### Co wchodzi w cenę szkolenia stacjonarnego?

- Realizacja szkolenia w naszym centrum szkoleniowo- doradczym lub w wybranej sali szkoleniowej w ścisłym centrum Warszawy. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- poinformuj nas o tym. Sala wyposażona jest w urządzenia multimedialne, klimatyzację i wygodne miejsce dla każdego uczestnika.
- Przerwa kawowa premium: wybór kaw i herbat; soki; owoce; fit przekąski oraz najwyższej jakości desery.
- Lunch w pobliskiej restauracji lub na miejscu realizacji szkolenia. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam swoje potrzeby przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis, gadżety).
- Uznany certyfikat odbycia szkolenia potwierdzony jakością SUS 2.0

#### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- O dokładnej lokalizacji i szczegółach poinformujemy Cię mailowo przed szkoleniem.
- Szkolenie odbywa się w godzinach 9:00-16:00 – zapraszamy Cię już około godziny 8:45, to doskonała okazja, aby napić się kawy i poznać innych uczestników.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.
- Na terenie sali konferencyjnej masz bezpłatny dostęp do szybkiego Internetu Wi-Fi .
- Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach, masz szansę zadawać pytania i pracować na własnych przykładach.
- Szkolenie odbywa się w samym centrum Warszawy, jeżeli wybierasz się do nas samochodem, weź pod uwagę, że jest to centrum i strefa płatnego parkowania.
- Po zakończeniu szkolenia możesz liczyć na kontakt z trenerem, który odpowie na dodatkowe pytania.

# Grow!



## PAKIET ON-LINE

### Co wchodzi w cenę szkolenia on-line?

- Realizacja szkolenia na nowoczesnej, intuicyjnej platformie Klikmeeting lub Zoom z możliwością zadawania pytań na żywo, interakcji z trenerem i innymi uczestnikami.
- Praktyczne formy realizacji szkolenia takie jak ćwiczenia, dyskusje, praca w grupach, symulacje, co sprawia, że szkolenie jest równie efektywne, jak w formie stacjonarnej.
- Pakiet szkoleniowy w formie pdf w tym książki, ćwiczenia szkoleniowe lub inne dedykowane handouty.
- Uznany certyfikat odbycia szkolenia potwierdzony jakością SUS 2.0 w formie pdf.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu on-line?

- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online oraz wszystkie niezbędne informacje organizacyjne.
- Szkolenie odbywa się na platformie Klikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego. Dla większego komfortu rekomendujemy udział na komputerze lub laptopie.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Przed rozpoczęciem szkolenia przetestuj swoje urządzenie – sprawdź, czy masz działający mikrofon oraz kamerę, aby móc w pełni uczestniczyć w interaktywnych częściach szkolenia.
- Przygotuj notatnik oraz długopis.
- W trakcie szkolenia będą przerwy krótsze i jedna dłuższa obiadowa.
- Sprawdź jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

# Grow!



**Human Skills**  
We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 13

**ZDOBĄDŹ UZNANY CERTYFIKAT ([LINK](#))**



**Human Skills**  
We Make You Grow

# C E R T Y F I K A T

Zaświadcza, że

**Pani/Pan Imię i Nazwisko**

była uczestnikiem szkolenia:

**NAZWA SZKOLENIA**

CERTYFIKAT nr XXX/XXX

Trener: Imię i Nazwisko

Institucja szkoleniowa wpisana przez Wojewódzki Urząd Pracy  
w Warszawie pod numerem 214/00243/2014.

Certyfikat instytucji zatwierdzający wdrożenie standardu usług  
szkoleniowo-rozwojowych SUS 2.0: DEKRA/SUS/000176/1

Dokument elektroniczny, nie wymaga podpisu.



Polska Izba Firm  
Szkoleniowych



Data szkolenia: 12.12.2020 r.  
Data wystawienia dokumentu: 12.12.2020 r.

Firma szkoleniowa Human Skills  
ul. Widok 18/2, 00-023 Warszawa  
tel. (22)224 21 95-96, e-mail: [biuro@humanskills.pl](mailto:biuro@humanskills.pl)

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

[biuro@humanskills.pl](mailto:biuro@humanskills.pl)

[www.humanskills.pl](http://www.humanskills.pl)



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 14

## CO NAS WYRÓŻNIA?

Poznaj nasze atuty, które pomogą Ci wzmocnić kompetencje i osiągnąć wyznaczone cele.

- Działamy **już od 2010 roku**, a od tamtej pory przeprowadziliśmy tysiące szkoleń dla osób indywidualnych i firm, nieustannie dostosowując naszą ofertę do realnych wyzwań rynku. Każde szkolenie opiera się na wypracowanych przez lata praktyki standardach, by nasi Klienci mogli rozwijać swoje umiejętności **w pewnym i sprawdzonym procesie**.
- Działalność naszej firmy jest stale audytowana wewnętrznie oraz zewnętrznie m.in. przez renomowaną organizację **DEKRA Certification**. Projektujemy szkolenia w oparciu o **Standard Usług Szkoleniowych 2.0**, a także należymy do Polskiej Izby Firm Szkoleniowych i kierujemy się jej Kodeksem Dobrych Praktyk.
- Wyróżniamy się jedną z **najszerzych tematycznie ofert szkoleń otwartych i zamkniętych, usług coachingowych oraz narzędzi diagnostycznych na rynku**. Możesz znaleźć u nas wszystko, czego potrzebujesz kompleksowo - od kompetencji menedżerskich czy sprzedażowych, przez soft skills aż po unikalne szkolenia PREMIUM.
- Nasza firma szkoleniowo- doradcza została **założona i stale prowadzona jest przez doświadczoną i wykwalifikowaną liderkę** - Iwonę Firmanty- psycholożkę, socjolożkę, certyfikowaną coachkę i trenerkę. Na co dzień merytorycznie wspiera ona nasz Zespół oraz czuwa nad jakością i efektywnością świadczonych usług.

## WYBRANE OPINIE NASZYCH KLIENTÓW:

- „Szkolenie przeprowadzone było profesjonalnie oraz w interesujący sposób, co znajduje odzwierciedlenie w pozytywnych ocenach uczestników. Program szkolenia pod względem merytorycznym został bardzo dobrze dostosowany do naszych oczekiwań. A Pani Agnieszka, jako trenerka zachęcała naszych pracowników do aktywnego uczestnictwa poprzez zorganizowanie pracy w grupach w formie warsztatów, co pozwoliło im na świetną integrację oraz możliwość podzielenia się swoim doświadczeniem. Na uznanie również zasługuje świetna organizacja, przygotowanie profesjonalnych materiałów szkoleniowych oraz stały kontakt z firmą, przed i po szkoleniu. Z przyjemnością polecamy firmę Human Skills oraz bardzo dziękujemy za organizację szkolenia.
- “Szkolenie upłynęło mi bardzo szybko. Trener wywarł wrażenie osoby kompetentnej i doświadczonej. Mam poczucie, że dużo z wyniesionych informacji będę mogła zastosować w swojej pracy.”
- „Bardzo duży zakres wiedzy i doświadczenie. Wiedza została przekazana ze spokojem, zaangażowaniem, tematy omówione szczegółowo, bardzo przydatne ćwiczenia. Szeroki zakres informacji, jasne materiały. Atmosfera bardzo przyjemna, kameralna, bezstresowa.”



# Human Skills

We Make You Grow

ul. Widok 18/2,  
00-023 Warszawa

Strona | 15

## Z NASZEJ OFERTY KORZYSTAJĄ LIDERZY NA RYNKU:



# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl