

# We Make You Grow!

Nasza wiedza wspiera Twój biznes.



v



Polska Izba Firm Szkoleniowych



Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)  
pod numerem 214/00243/2014



ZESKANUJ I SPRAWDŹ



SZKOLENIA OTWARTE

Firma szkoleniowa Human Skills

# Ochrona danych osobowych RODO

# Grow!

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



# Human Skills

We Make You Grow

## DLACZEGO HUMAN SKILLS?

Od kilkunastu lat wspieramy w rozwoju Klientów B2B oraz B2C organizując szkolenia, warsztaty, kursy, czy indywidualne konsultacje. To ogromne doświadczenie i ciągła otwartość na zmiany sprawia, że co roku przechodzimy audyt oraz certyfikację **DEKRA Certification**, będąc w gronie najlepszych firm szkoleniowych w Polsce. Należymy do **Polskiej Izby Firm Szkoleniowych** działając zgodnie ze **Standardami Usług Szkoleniowych SUS**. Co roku aktualizujemy nasze usługi w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych RIS**. Współpracujemy z **Krajowym Funduszem Szkoleniowych KFS** oraz **Bazą Usług Szkoleniowych BUR**.

## TU ZAPŁACISZ KARTĄ



Nasze logo to **cztery postaci, pomiędzy którymi powstaje kształt puzzla** – kluczowego elementu w budowaniu spójnej całości. Ten symbol ma dla nas ogromne znaczenie, bo prezentuje jednocześnie **siłę indywidualności**, jak i **zespołowy potencjał**. Jako firma szkoleniowo-doradcza dostarczamy sprawdzone i skuteczne usługi rozwojowe, mając zawsze na uwadze najwyższe standardy branży szkoleniowej oraz **indywidualne potrzeby naszych Klientów**. U nas każdy Klient oraz Uczestnik znajdzie przestrzeń, **by wzmacniać swoje kompetencje w zgodzie z własnym stylem działania**. Prowadzimy również projekt [Sukces Kobiety Biznesu](#).

Motywy przewodnim naszej firmy są **4 energie** znane z wielu narzędzi diagnostycznych, jakimi dysponujemy: **Extended DISC, Insights Discovery, FRIS, Maxi DISC, kolory osobowości czy test kolorów Hartmana**. To za pomocą tych narzędzi nasi Klienci **odkrywają swoje mocne strony, wyjątkowe talenty oraz obszary do wzmocnienia**.

- **Energia Czerwona**, bo liczy się nastawienie na **cel** oraz **efekty** naszych Klientów.
- **Energia Niebieska**, bo działamy zawsze w oparciu o **wiedzę** i sprawdzone merytoryczne rozwiązania.
- **Energia Zielona**, bo stawiamy na **zespół**, który pracuje z pasją.
- **Energia Żółta**, bo czerpiemy **inspiracje** z globalnych trendów i innowacji.

Podstawą skuteczności naszych działań szkoleniowych jest nie tylko zaufanie Klientów poparte licznymi [referencjami](#), [wyróżnieniami ekspertów](#), lecz także wewnętrzny system oceny oparty m.in. o **Model Kirkpatricka** – bo liczą się rezultaty.

Do powstania naszego hasła przewodniego: **„We Make You Grow”** zainspirowali nas nasi Klienci i historia każdego, wspólnie wypracowanego sukcesu. Realizujemy projekty rozwojowe tak, **aby przenieść „Make” na „Grow”**, stale weryfikując propozycje w ramach katalogu naszych usług o najskuteczniejsze i niezawodne rozwiązania.

## POZYSKAJ DOFINANSOWANIE DO SZKOLEŃ

[KFS: SPRAWDŹ LINK](#)



**Human Skills**

We Make You Grow

## OPIS SZKOLENIA

**Przetwarzanie danych osobowych** nie jest dziś wyłącznie kwestią formalnej zgodności z przepisami, lecz codzienną praktyką organizacyjną, która dotyczy niemal każdego procesu – od rekrutacji i obsługi klienta, przez współpracę z kontrahentami, po funkcjonowanie systemów informatycznych. Właśnie dlatego ochrona danych osobowych wymaga nie tylko znajomości **przepisów RODO**, ale przede wszystkim umiejętności ich świadomego i konsekwentnego stosowania w realnych warunkach działania organizacji.

Wiele organizacji wciąż mierzy się z pytaniami: Jak przetwarzać dane osobowe w codziennej pracy – w dokumentach i systemach IT – **aby było to zgodne z RODO** i jednocześnie praktycznie operacyjnie? Co dokładnie zrobić, **gdy dojdzie do naruszenia ochrony danych** – jak ocenić ryzyko i przygotować prawidłowy raport, by nie popełnić błędu proceduralnego?

Brak uporządkowanych procedur i niewystarczająca wiedza w tym obszarze narażają organizacje na ryzyko błędów, nieprawidłowych decyzji oraz odpowiedzialności prawnej. Jednocześnie osoby odpowiedzialne za dane często potrzebują **jasnych wytycznych, a nie wyłącznie interpretacji przepisów**.

Mikroszkolenie z serii Smart Learning **„Ochrona danych osobowych – RODO”** to praktyczny kurs prawny, który w sposób uporządkowany i przystępny wprowadzi Cię w aktualne regulacje dotyczące ochrony danych osobowych. Podczas szkolenia omawiamy zarówno podstawowe pojęcia (RODO, ADO, IOD), jak i zaawansowane zagadnienia związane z przetwarzaniem danych, oceną ryzyka, profilowaniem oraz odpowiedzialnością prawną.

Koncentrujemy się na **praktycznych aspektach stosowania przepisów**, pokazując, jak projektować procedury, zabezpieczać dane i reagować na naruszenia. To szkolenie przekłada złożone regulacje prawne na konkretne działania możliwe do wdrożenia w organizacji **od razu po szkoleniu**, z większą pewnością i spokojem w działaniu.

**Poznaj zasady ochrony danych osobowych i naucz się bezpiecznie przetwarzać dane zgodnie z RODO i przepisami krajowymi.**



# Human Skills

We Make You Grow

## DLA KOGO TO SZKOLENIE BĘDZIE IDEALNE?

- **Dla osób odpowiedzialnych za przetwarzanie i administrowanie danymi osobowymi w firmach, instytucjach i organizacjach**, które chcą realizować swoje obowiązki w sposób bezpieczny i zgodny z RODO.
- **Dla Administratorów Danych Osobowych**, którzy podejmują decyzje wpływające na sposób przetwarzania danych osobowych i chcą mieć pewność, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami.
- **Dla Inspektorów Ochrony Danych, specjalistów HR, compliance**, którzy odpowiadają za wdrażanie zasad ochrony danych osobowych i podnoszenie świadomości pracowników w tym obszarze.

## W JAKICH WYZWANIACH POMOŻE CI TO SZKOLENIE?

- **Masz wątpliwości czy sposób przetwarzania danych osobowych w Twojej organizacji rzeczywiście spełnia wymagania RODO?** Na szkoleniu uporządkujesz obowiązki administratora danych i nauczysz się stosować przepisy w praktyce, bez ryzyka błędnych decyzji.
- **Zastanawiasz się czy powołanie Inspektora Ochrony Danych jest obowiązkowe i jakie ma następstwa?** Na szkoleniu z ochrony danych osobowych poznasz realną rolę IOD, jego zadania i odpowiedzialność, by świadomie zaplanować ten obszar w organizacji.
- **Nie masz pewności, jak prawidłowo przetwarzać dane osobowe w dokumentach papierowych i systemach informatycznych?** Dowiesz się, jak zabezpieczać dane w obu obszarach, by ograniczyć ryzyko naruszeń i incydentów.
- **Zastanawiasz się, jak powinna wyglądać aktualna polityka bezpieczeństwa danych osobowych i jakie dokumenty są faktycznie wymagane?** Na szkoleniu nauczysz się projektować procedury i dokumentację adekwatną do skali i charakteru działalności.
- **Obawiasz się, że w razie naruszenia ochrony danych nie będziesz wiedzieć, jak prawidłowo zareagować?** Pod okiem trenera – prawnika dowiesz się, jak ocenić ryzyko, sporządzić raport z naruszenia i podjąć właściwe działania zgodnie z RODO.
- **Masz wątpliwości, jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, i jak je realizować w praktyce?** Na szkoleniu poznasz m.in. zasady realizacji prawa do bycia zapomnianym i obowiązki administratora danych.
- **Zastanawiasz się, czym jest profilowanie danych osobowych i kiedy może prowadzić do naruszeń przepisów?** Na szkoleniu uporządkujesz to pojęcie i dowiesz się, jak bezpiecznie stosować je w organizacji.



# Human Skills

We Make You Grow

Strona | 4

- **Chcesz wiedzieć, jak skutecznie szkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, aby ograniczyć błędy operacyjne?** Na szkoleniu poznasz podstawowe zasady i dobre praktyki, które możesz realnie wdrożyć i przekazywać dalej w organizacji.



# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## KORZYŚCI DLA CIEBIE

- Zdobędziesz aktualną i uporządkowaną wiedzę z zakresu Ustawy o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy UE, **by świadomie interpretować przepisy i stosować je w praktyce bez obaw o błędy formalne czy interpretacyjne.**
- Nauczysz się projektować, wdrażać i aktualizować procedury ochrony Sygnalistów, **odnosząc wymagania prawne bezpośrednio do realiów własnej organizacji**, jej struktury i obowiązujących procesów.
- Podczas tego szkolenia z ochrony Sygnalistów poznasz prawidłowe etapy wdrażania procedur wewnętrznych, **zyskując jasność, kiedy i w jakim zakresie organizacja ma obowiązek ich stosowania.**
- Dowiesz się, jak bezpiecznie przyjmować zgłoszenia naruszeń prawa, **chroniąc poufność informacji**, dane osobowe oraz interes pracodawcy zgodnie z RODO i przepisami prawa pracy.
- W trakcie szkolenia z trenerem- prawnikiem nauczysz się odróżniać zgłoszenia uzasadnione od nieprawdziwych oraz właściwie na nie reagować, **minimalizując ryzyko eskalacji konfliktów i działań odwetowych w organizacji.**
- Rozwiniesz umiejętność identyfikowania potencjalnych ryzyk prawnych i organizacyjnych związanych z ochroną Sygnalistów, **podejmując działania zapobiegawcze zanim dojdzie do kryzysu.**
- Poznasz praktyczne przykłady regulaminów, procedur i rozwiązań stosowanych w organizacjach, **analizując ich mocne i słabe strony oraz ucząc się, jak unikać najczęstszych błędów.**
- **Zyskasz większy spokój i pewność** w działaniach związanych z obsługą zgłoszeń naruszeń prawa, działając w oparciu o jasne procedury, aktualne przepisy i dobre praktyki.
- **Otrzymasz certyfikat** potwierdzający udział w specjalistycznym szkoleniu prawnym, dokumentującym zdobycie kompetencji w obszarze ochrony Sygnalistów i compliance.

## KORZYŚCI DLA FIRMY

- Dzięki udziałowi pracownika w szkoleniu **organizacja ograniczy ryzyko naruszeń przepisów RODO**, co przekłada się na większe bezpieczeństwo prawne i organizacyjne.
- Twoja firma zyska pracownika, który potrafi samodzielnie oceniać ryzyko przetwarzania danych osobowych, **by wcześniej identyfikować zagrożenia i im zapobiegać.**
- Wiedza zdobyta na szkoleniu pozwoli **uporządkować procedury i dokumentację** związaną z ochroną danych osobowych, zapewniając spójność działań z obowiązującymi przepisami.



# Human Skills

We Make You Grow

Strona | 6

- Organizacja **zwiększy skuteczność reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych**, minimalizując ryzyko kar finansowych i odpowiedzialności prawnej.
- Szkolenie wspiera **budowanie kultury zgodności z prawem oraz świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych**, co wzmacnia zaufanie klientów, kontrahentów i interesariuszy.
- Dzięki rozwojowi kompetencji wewnętrznych **firma ograniczy konieczność doraźnych konsultacji zewnętrznych**, zyskując większą samodzielność w obszarze RODO.
- Pracownik Twojej firmy **bezpiecznie zdobędzie nowe kompetencje prawne** dzięki renomie i najwyższym standardom usług szkoleniowych (SUS 2.0) stosowanych w Human Skills.
- Otrzymasz dostęp do **indywidualnego doradztwa, wsparcia w planach szkoleniowych i preferencyjnych warunków współpracy** jakie oferujemy naszym Klientom.

## CELE SZKOLENIA:

- Zdobyć **aktualnej i rzetelnej wiedzy z zakresu przepisów RODO** oraz dotyczących ochrony danych osobowych, umożliwiającą ich **świadome i bezpieczne stosowanie** w praktyce.
- Rozwinięcie umiejętności *oceny ryzyka przetwarzania danych osobowych* oraz **projektowania procedur i dokumentacji** zgodnych z wymaganiami prawa.
- Wzmocnienie **kompetencji w zakresie bezpiecznego** przetwarzania danych osobowych w systemach tradycyjnych i informatycznych, z uwzględnieniem praw osób, których dane dotyczą.
- Praktyczne **przygotowanie do reagowania na naruszenia** ochrony danych osobowych, w tym **sporządzania raportów i podejmowania działań** minimalizujących skutki incydentów.

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

(22) 224 21 95-6

+48 603 906 655

biuro@humanskills.pl

www.humanskills.pl



## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA „OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO”

**Rozpoczęcie szkolenia.** Omówienie celów szkolenia, weryfikacja potrzeb szkoleniowych Uczestników zajęć, kontrakt.

### **Moduł I. Wprowadzenie do tematu: RODO, IDO, ADO itp.**

- Znaczenie RODO dla polskiego systemu prawnego – zagrożenia i ułatwienia.
- Zakres zmian w ochronie danych osobowych – jak wdrożyć zmiany?
- Kim jest Inspektor Danych Osobowych?
- Czy inspektor jest obowiązkowy?
- Obowiązki inspektora.
- Umowa powierzenia danych – zasady, elementy obligatoryjne.
- Rola ADO w systemie ochrony danych osobowych po nowelizacji.
- Zasady zbierania danych osobowych.

### **Moduł II. Przetwarzanie danych osobowych**

- Pojęcie przetwarzania danych osobowych.
- Jak przetwarzać dane osobowe w systemie tradycyjnym?
- Ochrona danych osobowych w systemach tradycyjnych.
- Jak przetwarzać dane osobowe w systemie informatycznym?
- Ochrona systemów teleinformatycznych w jednostce.

### **Moduł III. Polityka bezpieczeństwa danych w jednostce, profilowanie, zabezpieczenie systemów**

- Dokumenty wewnętrzne w jednostce – „Polityka bezpieczeństwa” według nowych zasad.
- Obowiązki administratora danych osobowych.
- Prawa osób, których dane dotyczą.
- „Bycie zapomnianym” – zasady.
- Pojęcie profilowania.
- Wdrożenia zabezpieczeń systemów przetwarzających dane osobowe w jednostce.

### **Moduł IV. Odpowiedzialność w kontekście ochrony danych osobowych**

- Kary finansowe za niewłaściwe przetwarzanie danych osobowych.
- Odpowiedzialność karna za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.

### **Moduł V. Sesja pytań i odpowiedzi**

**Zakończenie kursu.** Podsumowanie wiadomości na temat ochrony danych osobowych i obowiązków z nią związanych wprowadzonych przez polskie i unijne prawo. Szkolenia zdalne



# Human Skills

We Make You Grow

„Ochrona danych osobowych” kończą się wystawieniem certyfikatów dokumentujących ukończenie specjalistycznego kursu z prawa w Human Skills.

## JAK POWSTAŁ PROGRAM TEGO SZKOLENIA?

Tworząc program tego szkolenia, opieraliśmy się na skutecznych metodach szkoleniowych, takich jak **cykl Kolba i model Kirkpatricka**. Fundamentem jest praktyczność, przechodzisz przez cztery etapy: doświadczenie, refleksję, wyciąganie wniosków i testowanie w praktyce.

Nad programem pracowali nasi doświadczeni, certyfikowani trenerzy, którzy nie tylko znają teorię, ale przede wszystkim **są praktykami** i wiedzą, jak wyglądają realne wyzwania na Twoim stanowisku. Regularnie aktualizujemy program i materiały szkoleniowe – przeprowadzamy audyty, dostosowując je do trendów, najnowszych standardów SUS 2.0 (Standard Usług Szkoleniowych najnowszej generacji) i zmieniających się potrzeb rynku.

Każdy program jest też pod **stałą opieką merytoryczną CEO Human Skills Iwony Firmanty**, Certyfikowanej Trenerki, Psycholożki, Coachki **oraz dedykowanego opiekuna**, którzy czuwają nad jego jakością i aktualnością. Dodatkowo, po każdym szkoleniu przeprowadzamy ankiety ewaluacyjne, aby ocenić efektywność programu i stale go doskonalić. Twoja opinia ma realny wpływ na kształt kolejnych edycji!





# Human Skills

We Make You Grow

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Cena i terminy ([link](#))**

### PAKIET STACJONARNY

#### Co wchodzi w cenę szkolenia stacjonarnego?

- Realizacja szkolenia w naszym centrum szkoleniowo- doradczym lub w wybranej sali szkoleniowej w ścisłym centrum Warszawy. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- poinformuj nas o tym. Sala wyposażona jest w urządzenia multimedialne, klimatyzację i wygodne miejsce dla każdego uczestnika.
- Przerwa kawowa premium: wybór kaw i herbat; soki; owoce; fit przekąski oraz najwyższej jakości desery.
- Lunch w pobliskiej restauracji lub na miejscu realizacji szkolenia. Jeżeli jesteś na szczególnej diecie, zgłoś nam swoje potrzeby przed szkoleniem.
- Pakiet szkoleniowy (materiały szkoleniowe, teczka, notatnik, długopis, gadżety).
- Uznany certyfikat odbycia szkolenia potwierdzony jakością SUS 2.0

#### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym?

- O dokładnej lokalizacji i szczegółach poinformujemy Cię mailowo przed szkoleniem.
- Szkolenie odbywa się w godzinach 09:00-13:00 – zapraszamy Cię już około godziny 9:45, to doskonała okazja, aby napić się kawy i poznać innych uczestników.
- W trakcie szkolenia będą przerwy kawowe i jedna dłuższa obiadowa.
- Na terenie sali konferencyjnej masz bezpłatny dostęp do szybkiego Internetu Wi-Fi .
- Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach, masz szansę zadawać pytania i pracować na własnych przykładach.
- Szkolenie odbywa się w samym centrum Warszawy, jeżeli wybierasz się do nas samochodem, weź pod uwagę, że jest to centrum i strefa płatnego parkowania.
- Po zakończeniu szkolenia możesz liczyć na kontakt z trenerem, który odpowie na dodatkowe pytania.

# Grow!



# Human Skills

We Make You Grow

## PAKIET ON-LINE

### Co wchodzi w cenę szkolenia on-line?

- Realizacja szkolenia na nowoczesnej, intuicyjnej platformie Clikmeeting lub Zoom z możliwością zadawania pytań na żywo, interakcji z trenerem i innymi uczestnikami.
- Praktyczne formy realizacji szkolenia takie jak ćwiczenia, dyskusje, praca w grupach, symulacje, co sprawia, że szkolenie jest równie efektywne, jak w formie stacjonarnej.
- Pakiet szkoleniowy w formie pdf w tym książki, ćwiczenia szkoleniowe lub inne dedykowane handouty.
- Uznany certyfikat odbycia szkolenia potwierdzony jakością SUS 2.0 w formie pdf.
- Możliwość odbycia e-mentoringu po odbyciu szkolenia (po ustaleniu z trenerem).

### Jak się przygotować do uczestnictwa w szkoleniu on-line?

- Przed udziałem w szkoleniu otrzymasz link do pokoju online oraz wszystkie niezbędne informacje organizacyjne.
- Szkolenie odbywa się na platformie Clikmeeting lub Zoom. Nie musisz nic instalować. Udział w szkoleniu jest możliwy za pośrednictwem komputera, laptopa oraz telefonu komórkowego. Dla większego komfortu rekomendujemy udział na komputerze lub laptopie.
- Logując się na szkolenie, skorzystaj z przeglądarki Google Chrome lub Firefox.
- Przed rozpoczęciem szkolenia przetestuj swoje urządzenie – sprawdź, czy masz działający mikrofon oraz kamerę, aby móc w pełni uczestniczyć w interaktywnych częściach szkolenia.
- Przygotuj notatnik oraz długopis.
- W trakcie szkolenia będą przerwy krótsze i jedna dłuższa obiadowa.
- Sprawdź, jak się przygotować technicznie ([więcej informacji](#)).

# Grow!



**Human Skills**  
We Make You Grow

Strona | 11

**ZDOBĄDŹ UZNANY CERTYFIKAT ([LINK](#))**



**Human Skills**  
We Make You Grow

# C E R T Y F I K A T

Zaświadcza, że

**Pani/Pan Imię i Nazwisko**

była uczestnikiem szkolenia:

**NAZWA SZKOLENIA**

CERTYFIKAT nr XXX/XXX

Trener: Imię i Nazwisko

Institucja szkoleniowa wpisana przez Wojewódzki Urząd Pracy  
w Warszawie pod numerem 214/00243/2014.

Certyfikat instytucji zatwierdzający wdrożenie standardu usług  
szkoleniowo-rozwojowych SUS 2.0: DEKRA/SUS/000176/1

**Dokument elektroniczny, nie wymaga podpisu.**



Polska Izba Firm  
Szkoleniowych



Data szkolenia: 12.12.2020 r.  
Data wystawienia dokumentu: 12.12.202 r.

Firma szkoleniowa Human Skills  
ul. Widok 18/2, 00-023 Warszawa  
tel. (22)224 21 95-96, e-mail: [biuro@humanskills.pl](mailto:biuro@humanskills.pl)

# Grow!

Wszystkie treści i materiały zawarte w tej publikacji, stanowią własność Human Skills i są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 90, poz. 631). Żadna jej część nie może być rozpowszechniana lub kopiowana w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody autora.

**(22) 224 21 95-6**

**+48 603 906 655**

**[biuro@humanskills.pl](mailto:biuro@humanskills.pl)**

**[www.humanskills.pl](http://www.humanskills.pl)**



# Human Skills

We Make You Grow

## CO NAS WYRÓŻNIA?

Poznaj nasze atuty, które pomogą Ci wzmocnić kompetencje i osiągnąć wyznaczone cele.

- Działamy **już od 2010 roku**, a od tamtej pory przeprowadziliśmy tysiące szkoleń dla osób indywidualnych i firm, nieustannie dostosowując naszą ofertę do realnych wyzwań rynku. Każde szkolenie opiera się na wypracowanych przez lata praktyki standardach, by nasi Klienci mogli rozwijać swoje umiejętności **w pewnym i sprawdzonym procesie**.
- Działalność naszej firmy jest stale audytowana wewnętrznie oraz zewnętrznie m.in przez renomowaną organizację **DEKRA Certification**. Projektujemy szkolenia w oparciu o **Standard Usług Szkoleniowych 2.0**, a także należymy do Polskiej Izby Firm Szkoleniowych i kierujemy się jej Kodeksem Dobrych Praktyk.
- Wyróżniamy się jedną z **najszerzych tematycznie ofert szkoleń otwartych i zamkniętych, usług coachingowych oraz narzędzi diagnostycznych na rynku**. Możesz znaleźć u nas wszystko, czego potrzebujesz kompleksowo - od kompetencji menedżerskich czy sprzedażowych, przez soft skills aż po unikalne szkolenia PREMIUM.
- Nasza firma szkoleniowo- doradcza została **założona i stale prowadzona jest przez doświadczoną i wykwalifikowaną liderkę** - Iwonę Firmanty- psycholożkę, socjolożkę, certyfikowaną coachkę i trenerkę. Na co dzień merytorycznie wspiera ona nasz Zespół oraz czuwa nad jakością i efektywnością świadczonych usług.

## WYBRANE OPINIE NASZYCH KLIENTÓW:

- „Szkolenie przeprowadzone było profesjonalnie oraz w interesujący sposób, co znajduje odzwierciedlenie w pozytywnych ocenach uczestników. Program szkolenia pod względem merytorycznym został bardzo dobrze dostosowany do naszych oczekiwań. A Pani Agnieszka, jako trenerka zachęcała naszych pracowników do aktywnego uczestnictwa poprzez zorganizowanie pracy w grupach w formie warsztatów, co pozwoliło im na świetną integrację oraz możliwość podzielenia się swoim doświadczeniem. Na uznanie również zasługuje świetna organizacja, przygotowanie profesjonalnych materiałów szkoleniowych oraz stały kontakt z firmą, przed i po szkoleniu. Z przyjemnością polecamy firmę Human Skills oraz bardzo dziękujemy za organizację szkolenia.
- “Szkolenie upłynęło mi bardzo szybko. Trener wywarł wrażenie osoby kompetentnej i doświadczonej. Mam poczucie, że dużo z wyniesionych informacji będę mogła zastosować w swojej pracy.”
- „Bardzo duży zakres wiedzy i doświadczenie. Wiedza została przekazana ze spokojem, zaangażowaniem, tematy omówione szczegółowo, bardzo przydatne ćwiczenia. Szeroki zakres informacji, jasne materiały. Atmosfera bardzo przyjemna, kameralna, bezstresowa.”



# Human Skills

We Make You Grow

## Z NASZEJ OFERTY KORZYSTAJĄ LIDERZY NA RYNKU:



# Grow!